



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL

O futuro nos une.

INSTRUÇÃO NORMATIVA SEMA Nº 6, de 16 de junho de 2025

Projeto Guardiões da Fauna

Divisão de Fauna
Departamento de Biodiversidade



Quer ser um Guardião da Fauna?

Se você se identificou com o propósito do programa e quer fazer parte dessa rede de cuidado e acolhimento aos animais silvestres que não podem mais voltar à natureza, este arquivo é para você!

Aqui você encontrará um passo a passo completo sobre como acessar o Sistema SOL, realizar seu cadastro e enviar a solicitação de autorização excepcional. Tudo foi pensado para facilitar sua jornada como Guardião ou Guardiã da Fauna.

💡 **Importante:** o acesso é feito via login gov.br, e você precisará reunir alguns documentos básicos. Mas não se preocupe, o manual explica tudo com clareza.

Vamos juntos transformar cuidado em política pública!



Acessando o Sistema SOL



O acesso ao SOL deverá ser realizado pelo seu navegador de internet:

- 1) Para iniciar o seu acesso ao SOL clique no botão <Entrar com gov.br>.

 Empreendedor / Solicitante
Identifique-se com o seu login gov.br

Contatos

-  Manual do Sistema
-  Manual Juntada aos Autos de Infração
-  Manuais e Denúncias
-  Portarias do Sistema
-  Portaria para Alteração de Titularidade Ambiental

 **Entrar com gov.br**

[Acessar como Central de Atendimento SEMA / FEPAM](#)

O acesso ao SOL deverá ser realizado pelo cadastro via Gov.br:

- 1) Se você já estiver cadastrado no Login Gov.BR, informe seu CPF e então clique no botão <Continuar> informe sua senha e clique no botão <Entrar>.
- 1) Se não lembra a sua senha, após digitar CPF e após avançar, clique no link <Esqueci minha senha> para recadastrar.
- 1) Caso não tenha cadastro no login Cidadão, adicione seu CPF e clique em <Continuar> e faça o cadastro.
- 1) Em caso de dúvidas como se cadastrar ou no uso do login GOV.BR, clique no link <Está com dúvidas e precisa de ajuda?>.



Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

[Continuar](#)

Outras opções de identificação:

[Login com seu banco](#) SUA CONTA SEM PRECISA

[Login com QR code](#)

[Seu certificado digital](#)

[Seu certificado digital em nuvem](#)

[Está com dúvidas e precisa de ajuda?](#)

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

Ao entrar no sistema Gov.br, você deverá ler os Termos de Uso, Aviso de Privacidade e Declaração de Cookies, e após concordar com as atualizações, clique no botão <Concordo> para avançar.

Alto Contraste

VLibras

Termo de Uso, Aviso de Privacidade e Declaração de Cookies

Novo Versão 4.0 - Publicado em 14/02/2025

Atualizamos nossos Termos de Uso, Aviso de Privacidade e Declaração de Cookies para alinhamento à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e para melhorar sua experiência. As principais atualizações são sobre:

- Nota sobre o serviço de Baixar Certidões;
- Alteração de dados cadastrais; e
- Validação em nova base de dados do Governo.

Por favor, leia abaixo nossos Termos de Uso, Aviso de Privacidade e Declaração de Cookies atualizados. Se você continuar a usar sua conta gov.br, você concorda com nossas atualizações.

Se você possui a conta gov.br e não concorda com nossas atualizações, você pode excluir sua conta por meio do canal [Solicitar Atendimento Conta gov.br](#).

TERMO DE USO

Concordo

Se for necessário a tradução em Libras, você pode solicitar o serviço clicando neste botão.

Leia atentamente a Autorização de uso de dados pessoais e após, aprovado, clique no botão <Autorizar>.

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: Login Cidadão - RS

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular
- Dados de vinculação de empresas do gov.br
- Confiabilidades de sua conta
- Conteúdo X509 (login por certificado digital)

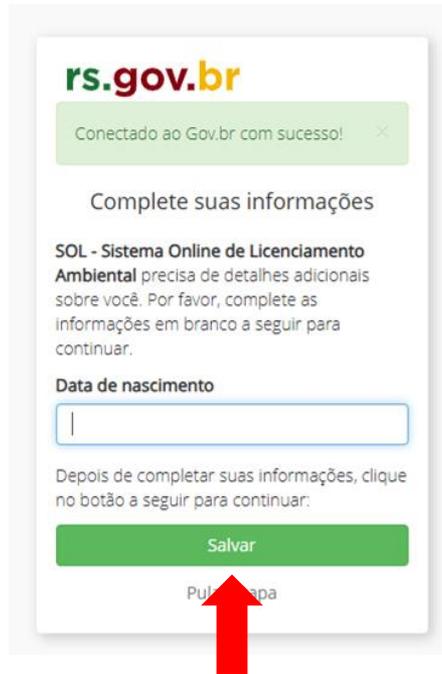
A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e o aviso de privacidade](#).

Negar

Autorizar



Preencher o campo <Data de nascimento> e clicar no botão <Salvar>.



rs.gov.br

Conectado ao Gov.br com sucesso! ✕

Complete suas informações

SOL - Sistema Online de Licenciamento Ambiental precisa de detalhes adicionais sobre você. Por favor, complete as informações em branco a seguir para continuar.

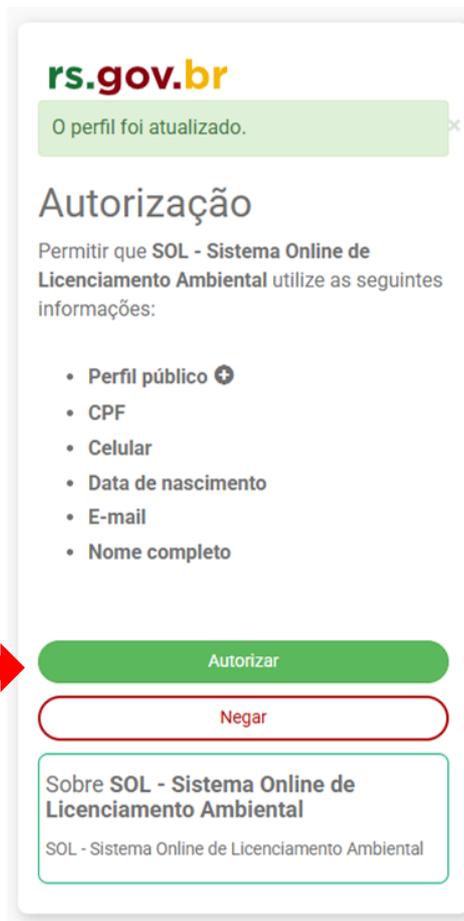
Data de nascimento

Depois de completar suas informações, clique no botão a seguir para continuar:

Salvar

Pular etapa

Ao autorizar o uso das suas informações, a página abrirá para completar cadastro dos dados antes de continuar.



rs.gov.br

O perfil foi atualizado.

Autorização

Permitir que **SOL - Sistema Online de Licenciamento Ambiental** utilize as seguintes informações:

- Perfil público +
- CPF
- Celular
- Data de nascimento
- E-mail
- Nome completo

Autorizar

Negar

Sobre SOL - Sistema Online de Licenciamento Ambiental

SOL - Sistema Online de Licenciamento Ambiental

Por favor, confirme e complete seu cadastro antes de continuar:

 Continuar

CPF: *

Nome Completo: *

Email: *

Nome da Mãe: *

Telefone Principal: *

Telefone Alternativo:

* Itens com asteriscos são campos obrigatórios para preenchimento

Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Denúncias

Por favor, confirme e complete seu cadastro antes de continuar:

Salvar

CPF: *

Nome Completo: *

Email: *

Nome da Mãe: *

Telefone Principal: *

Telefone Alternativo:

Após o preenchimento dos dados, clicar em <Salvar>.

- Solicitações
- Solicitações Rejeitadas
- Pedidos de Alteração
- Pedidos de Alteração Rejeitados
- Documentos Complementares
- Autos de Infração
- Consultas
- Cadastros
- Denúncias

Comunicados

Para assinatura de documentos orienta-se uso de assinatura eletrônica que faça a validação digital por meio de conta na Plataforma gov.br, disponível em: <<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>>

Pedido de ATUALIZAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL (ATULIC) deve ser requerido no processo administrativo que gerou a licença através de juntada na aba "documentos complementares". A juntada deverá conter: (a) o Requerimento; (b) os documentos para ATULIC, e (c) o comprovante de pagamento dos custos de ressarcimento da Atualização. O boleto deve ser solicitado pelo e-mail arrec@fepam.rs.gov.br.

Nota 1: Esta orientação não se aplica para sistemas especialistas (irrigantes, silvicultura e transporte de produtos perigosos) onde a atualização deve ser requerida no próprio sistema.

Nota 2: Esta orientação não se aplica para Licença Ambiental por Compromisso – LAC, cuja atualização deve ser requerida através de nova solicitação (assunto nº 6811 - Alteração de licença ambiental por compromisso).

Para alterações de nome/razão social, de empreendedor, de Representante Legal, de Responsável Técnico e inclusão de Procurador, acesse a aba "Pedidos de Alteração" no menu à esquerda.

Atenção: eventualmente o sistema poderá entrar em manutenção, ficando indisponível por alguns minutos nos seguintes horários:

- Das 12h às 14h;
- A partir das 18h até as 8h da manhã do dia seguinte;
- Sábados, domingos e feriados a qualquer hora.

Para Simulação do Valor do boleto bancário e lista de documentos obrigatórios, [clique aqui](#)

- Solicitações
- Solicitações Rejeitadas
- Pedidos de Alteração
- Pedidos de Alteração Rejeitados
- Documentos Complementares
- Autos de Infração
- Consultas
- Cadastrros
- Empreendimentos
- Pessoas
- Denúncias

Abrir em <Cadastrros> e em seguida <Pessoas>.

Comunicados

Para assinatura de documentos orienta-se uso de assinatura eletrônica que faça a validação digital por meio de conta na Plataforma gov.br, disponível em: <<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>>

Pedido de ATUALIZAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL (ATULIC) deve ser requerido no processo administrativo que gerou a licença através de juntada na aba "documentos complementares". A juntada deverá conter: (a) o Requerimento; (b) os documentos para ATULIC, e (c) o comprovante de pagamento dos custos de ressarcimento da Atualização. O boleto deve ser solicitado pelo e-mail arrec@fepam.rs.gov.br.

Nota 1: Esta orientação não se aplica para sistemas especialistas (irrigantes, silvicultura e transporte de produtos perigosos) onde a atualização deve ser requerida no próprio sistema.

Nota 2: Esta orientação não se aplica para Licença Ambiental por Compromisso – LAC, cuja atualização deve ser requerida através de nova solicitação (assunto n° 6811 - Alteração de licença ambiental por compromisso).

Para alterações de nome/razão social, de empreendedor, de Representante Legal, de Responsável Técnico e inclusão de Procurador, acesse a aba "Pedidos de Alteração" no menu à esquerda.

Atenção: eventualmente o sistema poderá entrar em manutenção, ficando indisponível por alguns minutos nos seguintes horários:

- Das 12h às 14h;
- A partir das 18h até as 8h da manhã do dia seguinte;
- Sábados, domingos e feriados a qualquer hora.

Para Simulação do Valor do boleto bancário e lista de documentos obrigatórios, [clique aqui](#)

Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Empreendimentos

Pessoas

Denúncias

Listas de pessoas cadastradas sob minha responsabilidade

Nova pessoa física

Nova pessoa jurídica

Nova pessoa estrangeira

Pesquisar...

Nº documento	Tipo documento	Tipo pessoa	Nome / Razão Social	Responsável pelo Cadastro	Status cadastro	Documento identificação
	CPF	Física			Rascunho	

Clicar para entrar no N°
do seu documento.

[Exibindo de 1 a 1 no total de 1 - Página: 1/1]

<< < 1 > >>

25

Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Denúncias

Alteração de pessoa física

Salvar Excluir Concluir Fechar

Cadastro em rascunho. Clique no botão "concluir" para concluir o cadastro da pessoa.

Nome *	<input type="text"/>
CPF: *	<input type="text"/>
Documento de identificação:	<input type="text"/> <input type="button" value="Enviar Arquivo..."/>
Endereço:	<input type="text"/>
CEP: *	<input type="text"/>
Tipo Logradouro: *	--selecione--
Logradouro: *	<input type="text"/>
Número: *	S/N <input type="checkbox"/> Sem Número? <input checked="" type="checkbox"/>
Complemento:	<input type="text"/>
Ponto Referência:	<input type="text"/>
Bairro:	<input type="text"/>
Localidade:	<input type="text"/>
Município: *	--selecione--

- 1) Uma página abrirá para a continuidade do cadastramento de dados da Pessoa Física.
- 1) É necessário adicionar em anexo o <Documento de Identificação> no campo <Enviar arquivo...>.
- 1) E adicionar as informações do seu endereço.

Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Denúncias

Alteração de pessoa física

Salvar

Excluir

Concluir

Cadastro em rascunho. Clique no botão "concluir" para concluir o cadastro da pessoa.

Nome *

CPF: *

Documento de identificação:

Enviar Arquivo...

Endereço:

CEP: *

Limpar

Tipo Logradouro: *

Logradouro: *

Número: *

Sem Número?

Complemento:

Ponto Referência:

Bairro:

Localidade:

Município: *

- 1) Em seguida, verificar se todas as informações estão corretas e clicar no botão <Concluir>.
- 2) Após concluir o cadastro não será mais possível efetuar alterações nos dados desta pessoa, exceto alterar o endereço.

Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Denúncias

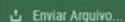
Alteração de pessoa física

   **Cadastro em rascunho. Clique no botão "concluir" para concluir o cadastro da pessoa.**

Nome *

CPF: *

Documento de identificação:



Endereço:

CEP: *

Tipo Logradouro: *

Logradouro: *

Número: *

Sem Número?

Complemento:

Ponto Referência:

Bairro:

Localidade:

Município: *

Porto Alegre - RS

  Após concluir o cadastro, não será possível efetuar alterações nos dados desta pessoa, exceto alterar o endereço. Tem certeza que deseja concluir o cadastro?



Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Empreendimentos

Pessoas

Denúncias

Lista de empreendimentos que posso envolvimento

Novo...

Excluir

Pesquisar...

Mapa

<input type="checkbox"/>	Cód. Empreendimento	Nome Empreendimento	Município	Atividade	Latitude (datum SIRGAS 2000)	Longitude (datum SIRGAS 2000)	Cód. CAR	Porte	Ativ. em mais de 1 município?	Responsável cadastro	Cadastro concluído?	Participantes
Nenhum empreendimento encontrado em seu nome												

[Exibindo de 0 a 0 no total de 0 - Página: 1/1]



25

PROCERGS | Todos os direitos reservados.

Abrir em <Cadastros> e em seguida <Empreendimentos>.

Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Empreendimentos

Pessoas

Denúncias

Lista de empreendimentos que possuo envolvimento

Novo...  Pesquisar... Mapa

<input type="checkbox"/>	Cód. Empreendimento	Nome Empreendimento	Município	Atividade	Latitude (datum SIRGAS 2000)	Longitude (datum SIRGAS 2000)	Cód. CAR	Porte	Ativ. em mais de 1 município?	Responsável cadastro	Cadastro concluído?	Participantes
--------------------------	---------------------	---------------------	-----------	-----------	------------------------------	-------------------------------	----------	-------	-------------------------------	----------------------	---------------------	---------------

Nenhum empreendimento encontrado em seu nome

[Exibindo de 0 a 0 no total de 0 - Página: 1/1]

<< < > >>

25

Abrir em <Novo...> para iniciar o cadastro de empreendimento.

Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Denúncias

Cadastro de empreendimento

Limpar

✕ Fechar

Dados gerais do empreendimento:

O empreendimento/atividade se realiza dentro de Unidade de Conservação Federal, exceto APA? *

 Sim Não

O empreendimento se localiza ou se desenvolve dentro de terra indígena? *

 Sim Não

O empreendimento/atividade ultrapassa os limites do Estado do Rio Grande do Sul? *

 Sim Não

O empreendimento/atividade se realiza dentro de uma Unidade de Conservação Estadual, exceto APA? *

 Sim Não

Existem no empreendimento áreas de risco, nos termos da Norma Regulamentadora 16 do Ministério do Trabalho (e seus anexos)- Atividades e Operações Perigosas? *

 Sim Não

O empreendimento/atividade se realiza em mais de um município? *

 Sim Não

Atividade *

12120,00 - Mantenedouro de fauna silvestre



→ Prosseguir

1



- 1) Responda as perguntas com <Sim> ou <Não>.
- 1) Selecione no campo <Atividade> a atividade de número <12120,00- Mantenedouro de Fauna Silvestre>.
- 1) Clique no botão <Prosseguir>.

2



3



Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Denúncias

Cadastro de empreendimento

Salvar Limpar Fechar

Dados gerais do empreendimento:

O empreendimento/atividade se realiza dentro de Unidade de Conservação Federal, exceto APA? * Sim NãoO empreendimento se localiza ou se desenvolve dentro de terra indígena? * Sim NãoO empreendimento/atividade ultrapassa os limites do Estado do Rio Grande do Sul? * Sim NãoO empreendimento/atividade se realiza dentro de uma Unidade de Conservação Estadual, exceto APA? * Sim NãoExistem no empreendimento áreas de risco, nos termos da Norma Regulamentadora 16 do Ministério do Trabalho (e seus anexos)- Atividades e Operações Perigosas? * Sim NãoO empreendimento/atividade se realiza em mais de um município? * Sim Não

Atividade *

12120,00 - Mantenedouro de fauna silvestre

Cód. CAR

*

[Clique aqui para consultar o](#)

empreendimento no CAR.

Latitude (datum SIRGAS 2000) *

Longitude (datum SIRGAS 2000) *

Cód. Empreendimento

Nome Empreendimento:

Medida Porte (nº de indivíduos): *

Porte:

- 1) Após prosseguir, abrirá novos campos de resposta. Preencher.
- 1) *O campo <Cód.CAR> não é obrigatório e se refere apenas a quem possui Cadastro Ambiental Rural (CAR).

Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Denúncias

Nome Empreendimento: Empreendimento teste

Medida Porte (nº de indivíduos): * 3,0000

Porte: Pequeno

Endereço do empreendimento:  1

CEP: * 

Tipo Logradouro: * Rua 

Logradouro: *

Número: * Sem Número?

Complemento:

Ponto Referência:

Bairro:

Localidade:

Município: * Porto Alegre - RS 

 2

- 1) Preencher o endereço do empreendimento.
- 1) Clicar no botão <Salvar>.

- Solicitações
- Solicitações Rejeitadas
- Pedidos de Alteração
- Pedidos de Alteração Rejeitados
- Documentos Complementares
- Autos de Infração
- Consultas
- Cadastros
- Denúncias

Endereço do empreendimento:

CEP: *

Tipo Logradouro: *

Logradouro: *

Número: * Sem Número?

Complemento:

Ponto Referência:

Bairro:

Localidade:

Município: *

Nome	Tipo pessoa	Tipo de documento	Nº documento	Papel	Excluir
Nenhuma pessoa adicionada a este empreendimento até o momento.					

Cadastro em rascunho. Adicione o(s) empreendedor(es) e possíveis representantes legais. Quando estiver com os dados prontos, clique em "Concluir"

Adicionando empreendedor

Tipo de Pessoa

 Física Jurídica EstrangeiroCPF: Pessoa Encontrada (será adicionada como Empreendedor): É o empreendedor principal?

- 1) Após o preenchimento dos dados de endereço do empreendimento, clicar no botão <Adicionar empreendedor>.
- 1) Preencher o complemento do Tipo de Pessoa <Física, Jurídica ou Estrangeiro>.
- 1) Confirmar empreendedor.

- Solicitações
- Solicitações Rejeitadas
- Pedidos de Alteração
- Pedidos de Alteração Rejeitados
- Documentos Complementares
- Autos de Infração
- Consultas
- Cadastros
- Denúncias

CEP: *

Tipo Logradouro: *

Logradouro: *

Número: * Sem Número?

Complemento:

Ponto Referência:

Bairro:

Localidade:

Município: *

⊘ Ao concluir o cadastro do empreendimento não será mais possível efetuar alterações. Tem certeza que deseja concluir o cadastro agora?

Nome	Tipo pessoa	Tipo de documento	Nº documento	Papel	Excluir
	Pessoa Física	CPF		Empreendedor Principal	

Cadastro em rascunho. Adicione o(s) empreendedor(es) e possíveis representantes legais. Quando estiver com os dados prontos, clique em "Concluir"

Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Denúncias

Lista de empreendimentos que possuo envolvimento

Novo... Excluir Pesquisar... Mapa

<input type="checkbox"/>	Cód. Empreendimento	Nome Empreendimento	Município	Atividade	Latitude (datum SIRGAS 2000)	Longitude (datum SIRGAS 2000)	Cód. CAR	Porte	Ativ. em mais de 1 município?	Responsável cadastro	Cadastro concluído?	Participantes
<input type="checkbox"/>	458557	Empreendimento teste	Porto Alegre	12120,00 - Mantenedouro de fauna silvestre				3 n° de indivíduos)	Não		Sim ✓	

[Exibindo de 1 a 1 no total de 1 - Página: 1/1]

<< < 1 > >>

25

Número do Cadastro registrado!

Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Denúncias

Lista de Solicitações

Novo...

Pesquisar...

Simular...

<input type="checkbox"/>	Nº Solicitação ▾	Nº Processo ◊	Cód. Atividade ◊	Nome Atividade ◊	Nome Assunto ◊	Status ◊	Criado Por ◊	Empreendedor (Principal) ◊
Nenhuma solicitação realizada até o momento.								

[Exibindo de 0 a 0 no total de 0 - Página: 1/1]

<< < > >>

25 ▾

1) Entrar em <Solicitações>

1) Clicar no botão <Novo...>.

Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Denúncias

Lista de Solicitações

Novo... Excluir Pesquisar... Simular...

<input type="checkbox"/>	Nº Solicitação ▾	Nº Processo ▾	Cód. Atividade ▾	Nome Atividade ▾	Nome Assunto ▾	Status ▾	Criado Por ▾	Empreendedor (Principal) ▾
Nenhuma solicitação realizada até o momento.								

[Exibindo de 0 a 0 no total de 0 - Página: 1/1] << < > >> 25 ▾

Confirmar licenciamento pelo SOL

Deseja efetuar uma simulação antes de prosseguir?

Caso tenha dúvidas se seu empreendimento é licenciado pela SEMA/FEPA, pelo município ou pelo IBAMA, clique em Efetuar Simulação e responda às perguntas. Estas lhe orientarão sobre a competência pelo licenciamento. Se o licenciamento for pelo SOL, serão apresentados o valor dos custos de ressarcimento correspondentes à solicitação e a lista de documentos e formulários necessários para dar encaminhamento à solicitação. Se o licenciamento for por outro sistema especialista, será apresentada a opção de redirecionamento.

Efetuar Simulação

Tenho certeza que licenciamento é pelo SOL, iniciar nova solicitação

- Solicitações
- Solicitações Rejeitadas
- Pedidos de Alteração
- Pedidos de Alteração Rejeitados
- Documentos Complementares
- Autos de Infração
- Consultas
- Cadastros
- Denúncias

Etapa 1 - Identificação do Empreendimento



Fechar

Pesquisar empreendimento por:

Empreendedor Código do Empreendimento



Assinalar em “Pesquisar empreendimento por ”: <Empreendedor> ou <Código do Empreendimento>.

- Solicitações
- Solicitações Rejeitadas
- Pedidos de Alteração
- Pedidos de Alteração Rejeitados
- Documentos Complementares
- Autos de Infração
- Consultas
- Cadastros
- Denúncias



Fechar

Pesquisar empreendimento por:

Empreendedor Código do Empreendimento

Identifique o empreendedor: *

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF: *

Empreendedor encontrado com o CPF informado:

Foram encontrados 1 empreendimentos para o empreendedor informado. Selecione o empreendimento desejado pela lista abaixo:

Filtrar por município:

Cód. Empreendimento	Atividade	Município	Endereço	Latitude	Longitude
458557	12120,00 - Mantenedouro de fauna silvestre	Porto Alegre-RS			

[Exibindo de 1 a 1 no total de 1 - Página: 1/1]

<< < 1 > >>

5

Caso deseje cadastrar um empreendimento novo, clique aqui

Identifique o empreendedor em <Pessoa Física> ou <Pessoa Jurídica>.

Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Denúncias



Fechar

Pesquisar empreendimento por:

 Empreendedor Código do Empreendimento

Identifique o empreendedor: *

 Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF: *

Empreendedor encontrado com o CPF informado:

Foram encontrados 1 empreendimentos para o empreendedor informado. Selecione o empreendimento desejado pela lista abaixo:

Filtrar por município:

Cód. Empreendimento	Atividade	Município	Endereço	Latitude	Longitude
458557	12120,00 - Mantenedouro de fauna silvestre	Porto Alegre-RS			

[Exibindo de 1 a 1 no total de 1 - Página: 1/1] << < 1 > >> 5

Caso deseje cadastrar um empreendimento novo, clique aqui

Confirmar Empreendimento



Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Denúncias

Etapa 1 - Identificação do Empreendimento



Fechar

Trocar empreendimento

Código do empreendimento:

458557

Nome do empreendimento:

Empreendimento teste

Atividade do empreendimento:

12120,00 - Mantenedouro de fauna silvestre

Município:

Porto Alegre - RS

Endereço:

CEP:

Latitude:

Longitude:

Salvar e Avançar



Etapa 2 - Verificar formulários e documentação necessária



Fechar + Dados desta Solicitação (nº 153946)

Tipo de Assunto da Solicitação:

7211 - Autorização excepcional de fauna silvestre

O valor a ser pago para esta solicitação é de R\$ 0,00.

Faça download do formulário abaixo, preencha-o e anexe-o no passo 5.

[1148 - Requerimento](#)

Há sigilo comercial, industrial, financeiro ou qualquer outro sigilo protegido por lei nas informações prestadas? *

Sim Não

Voltar Salvar e Avançar

- 1) No campo <Tipo de Assunto da Solicitação> selecionar a opção <7211- Autorização excepcional de fauna silvestre>.
- 1) Faça o download do formulário <1148- Requerimento>, preenchendo-o para anexar o documento na Etapa 5.
- 1) Assinale com <Sim> ou <Não> se há sigilos protegidos por lei nas informações prestadas.
- 1) É permitido voltar etapas do formulário, se necessário.

Formulário para:
MANTENEDOURO EXCEPCIONAL DE FAUNA SILVESTRE OU EXOTICA
Etapas 1 a 6 de 6

INFORMAÇÕES

1.1) Espécies pretendidas:

Nome Científico	Nome Comum

SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INSTALAÇÃO DE RECINTOS

1.2) Descrição das recintos abrangendo nome, dimensões (largura, altura e comprimento), cobertura, piso e revestimento ambiental contendo as características de cada recinto.

1.3) Descrição dos sistemas de contenção e procedimentos para evitar fugas.

1.4) Descrição dos sistemas de segurança (alarmes) para as espécies que exigem.

1.5) Croqui ou planta baixa dos Recintos.

OBSERVAÇÕES

- 1) A Autorização de Uso e Manejo para Manutenção Excepcional da Fauna Silvestre ou Exótica possui validade de 04 (quatro) anos;
- 2) A Autorização de Instalação dos recintos será emitida por meio de ofício nos autos do processo SCL;
- 3) O Cadastro de Instalação de Uso e Manejo para Manutenção Excepcional da Fauna Silvestre ou Exótica depende de análise técnica;
- 4) Os croqui ou planta baixa dos recintos poderão ser anexados como documentos complementares.

Documento 1148- Requerimento

Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Denúncias

Etapa 2 - Verificar formulários e documentação necessária



Fechar

+ Dados desta Solicitação (nº 153946)

Tipo de Assunto da Solicitação:

7211 - Autorização excepcional de fauna silvestre

O valor a ser pago para esta solicitação é de R\$ 0,00.

Faça download do formulário abaixo, preencha-o e anexe-o no passo 5.

[1148 - Requerimento](#)

Há sigilo comercial, industrial, financeiro ou qualquer outro sigilo protegido por lei nas informações prestadas? *

 Sim Não

?



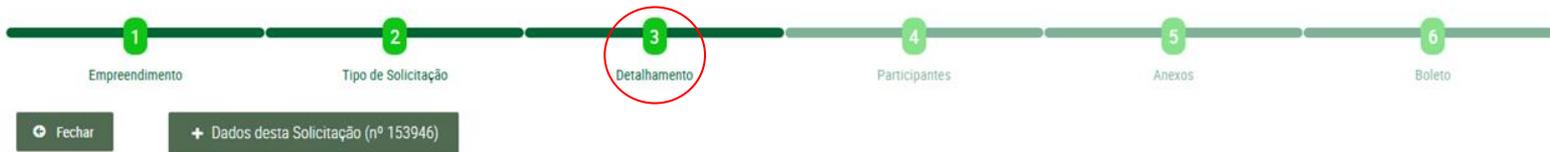
Voltar

Salvar e Avançar



- Solicitações
- Solicitações Rejeitadas
- Pedidos de Alteração
- Pedidos de Alteração Rejeitados
- Documentos Complementares
- Autos de Infração
- Consultas
- Cadastros
- Denúncias

Etapa 3 - Verificar formulários e documentação necessária



Esta solicitação não exige preenchimento de campos de detalhamento nesta etapa.

Voltar Salvar e Avançar

Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Denúncias

Etapa 4 - Identificar os participantes da solicitação



Fechar

+ Dados desta Solicitação (nº 153946)

Adicionar RT

Adicionar Procurador (Opcional)

Os campos <Adicionar RT> e <Adicionar Procurador (Opcional)> não são obrigatórios.

Participantes da solicitação atuais:

Marque aqui se esta solicitação não possui Responsável Técnico:

Papel	Nome	CPF	Nº documento ART	Documento	Remover	Data que foi Removido	Nº Pedido de Alteração
Nenhum RT adicionado nesta solicitação até o momento.							



Voltar

Avançar



- Solicitações
- Solicitações Rejeitadas
- Pedidos de Alteração
- Pedidos de Alteração Rejeitados
- Documentos Complementares
- Autos de Infração
- Consultas
- Cadastros
- Denúncias

Etapa 5 - Anexos



Fechar

+ Dados desta Solicitação (nº 153946)

Campo opcional

Formulários Obrigatórios

(* .doc, *.docx, *.odt, *.odp, *.rtf, *.txt, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.gif)

1148 - Requerimento: 1

328 - Comprovante de Residência: 2

329 - Croqui de acesso: 3

330 - Declaração de capacidade econômica: 4

335 - Declaração de assistência permanente de Médico(a) Veterinário(a): 5

- [1148 - Requerimento.docx.pdf](#)
- [328 - Comprovante de Residencia.docx.pdf](#)
- [329 - Croqui de acesso.docx.pdf](#)
- [330 - Declaracao de capacidade economica.docx.pdf](#)
- [335 - Declaracao de assistencia permanente de Medicoa Veterinarioa.docx.pdf](#)

Adicionar todos os formulários obrigatórios que consta na etapa 5 em anexo:

- 1) 1148- Requerimento;
- 2) 328- Comprovante de Residência;
- 3) 329- Croqui de acesso;
- 4) 330- Declaração de capacidade econômica;
- 5) 335- Declaração de assistência permanente de Médico (a) Veterinário (a).

Documentos Adicionais / Shapefiles

Anexar Documento Adicional

Anexar Shapefiles

Campos opcionais

Etapa 5 - Anexos



Fechar + Dados desta Solicitação (nº 153946)

Formulários Obrigatórios

(* .doc, *.docx, *.odt, *.odp, *.rtf, *.txt, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.gif)

1148 - Requerimento:

Enviar Arquivo...



1148 - Requerimento.docx.pdf



Documentos Obrigatórios

328 - Comprovante de Residência:

Enviar Arquivo...



328 - Comprovante de Residencia.docx.pdf



329 - Croqui de acesso:

Enviar Arquivo...



329 - Croqui de acesso.docx.pdf



330 - Declaração de capacidade econômica:

Enviar Arquivo...



330 - Declaracao de capacidade economica.docx.pdf



335 - Declaração de assistência permanente de Médico(a) Veterinário(a):

Enviar Arquivo...



335 - Declaracao de assistencia permanente de Medicoa Veterinarioa.docx.pdf



Documentos Adicionais / Shapefiles

Anexar Documento Adicional Anexar Shapefiles

Nome	Arquivo	Excluir
Nenhum documento adicional enviado até o momento.		

Voltar Salvar e Avançar

- 1) Conferir se todos os anexos foram adicionados.
- 2) Clicar no botão <Salvar e Avançar>.

Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Denúncias

Etapa 6 - Guia de Arrecadação



Fechar

+ Dados desta Solicitação (nº 153946)

Esta solicitação não tem custo.

Clique no botão abaixo para que a solicitação seja encaminhada para análise da Central de Atendimento.

Você pode acompanhar o andamento da solicitação no menu [Consultas / Andamentos de Processos / Solicitações](#).

Enviar para Análise

Voltar

Ao concluir sua solicitação e <Enviar para Análise>, o programa passará por Técnicos da SEMA-RS, para verificação de toda documentação para a aprovação do Guardião. Você receberá um email com o resultado ou poderá consultar no Sistema SOL e, se aprovado, a Autorização Excepcional terá validade de 4 (quatro) anos.

A renovação deverá ser requerida no sistema SOL com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias da data de expiração da validade fixada na respectiva autorização, devendo ser anexada a documentação prevista no art. 5º. da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEMA Nº 6, de 16 de junho de 2025.

Quem somos?

O Programa Guardiões da Fauna é uma iniciativa da Secretaria do Meio Ambiente e Infraestrutura do Estado do Rio Grande do Sul (SEMA-RS), por meio da Divisão de Fauna do Departamento de Biodiversidade (DBIO).

Nascemos do compromisso em garantir cuidado, segurança e dignidade aos animais silvestres que, por diferentes motivos, não podem retornar à natureza.

Somos uma política pública construída com sensibilidade, responsabilidade e profundo respeito pela vida.

Contatos

✉ Email institucional: fauna@sema.rs.gov.br

📍 Endereço: Av. Borges de Medeiros, 1501 – Porto Alegre/RS

🌐 Site: www.sema.rs.gov.br

 [secretariadomeioambientesrs](https://www.facebook.com/secretariadomeioambientesrs)

 [@semargs](https://www.instagram.com/@semargs)

 [semargs](https://www.youtube.com/semargs)