

CIFPEN – Certificado de Identificação de Floresta Plantada com Espécies Nativas



Tutorial

O acesso ao SOL será realizado pelo seu navegador de internet.

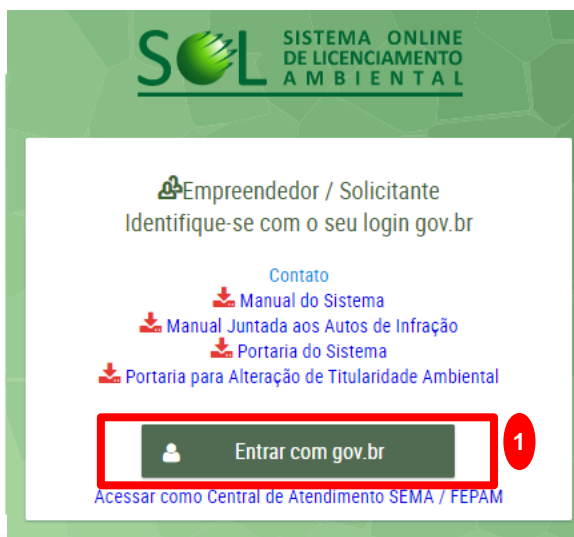


Navegador recomendado: Mozilla Firefox

Acesse o seguinte endereço:

http://www.sol.rs.gov.br

- 1) Para iniciar o seu acesso ao SOL clique no botão <Entrar com GOV.BR>.
- 2) Caso não tenha cadastro no Login Cidadão, clique em <Crie sua conta>.
- 3) Se você já estiver cadastrado no Login Gov.BR, informe seu CPF e então clique no botão <Avançar> informe sua senha e clique no botão <Entrar>.
- 4) Se não lembra a sua senha, após digitar CPF e após avançar clique no link <Esqueci minha senha>.
- 5) Em caso de dúvida como se cadastrar ou no uso do login GOV, BR, clique no link <Dúvidas frequentes>.



- Solicitações
- Solicitações Rejeitadas
- Pedidos de Alteração
- Pedidos de Alteração Rejeitados
- Documentos Complementares
- Autos de Infração
- Consultas
- Cadastros**
 - Empreendimentos
 - Pessoas



Comunicados

Pedido de **ATUALIZAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL (ATULIC)** deve ser requerido no processo administrativo que gerou a licença através de juntada na aba “documentos complementares”. A juntada deverá conter: (a) o Requerimento; (b) os documentos para ATULIC, e (c) o comprovante de pagamento dos custos de ressarcimento da Atualização. O boleto deve ser solicitado pelo e-mail arrec@fepam.rs.gov.br.
Nota: Exceto nos sistemas especialistas (irrigantes, silvicultura e transporte de produtos perigosos) onde a atualização deve ser requerida no próprio sistema.

Para alterações de nome/razão social, de empreendedor, de Representante Legal, de Responsável Técnico e inclusão de Procurador, acesse a aba "Pedidos de Alteração" no menu à esquerda.

Atenção: eventualmente o sistema poderá entrar em manutenção, ficando indisponível por alguns minutos nos seguintes horários:

No item “Cadastros” são incluídas as Pessoas e Empreendimentos envolvido(s) no(s) licenciamento(s)



Empreendimento é a atividade desenvolvida em determinado local.

São considerados participantes do empreendimento Empreendedores, Representantes Legais, Responsáveis Técnicos e Procuradores.

Na tela de cadastro de pessoas é exibido, se houver, o cadastro do usuário e a lista com as pessoas já cadastradas por ele.

Opções de cadastro de pessoas

Listas de pessoas cadastradas sob minha responsabilidade

[Nova pessoa física](#) [Nova pessoa jurídica](#) [Nova pessoa estrangeira](#)

Nº documento	Tipo documento	Tipo pessoa	Nome / Razão Social	Cadastrado por	Status cadastro	Documento identificação
[Número]	CPF	Física	João da Silva	[Nome]	Rascunho	
[Número]	CPF	Física	Chiquinho	[Nome]	Concluído	Documento de identificação.jpg.pdf
[Número]	CPF	Física	João Silva da Silva	[Nome]	Concluído	Documento de identificação.jpg.pdf
[Número]	CNPJ	Jurídica	Chiquinho Xico LTDA	[Nome]	Concluído	Alteração do Contrato Social.jpg.pdf
[Número]	Documento Estrangeiro	Estrangeira	John William Marshall	[Nome]	Concluído	Documento de identificação.jpg.pdf

[Exibindo de 1 a 5 no total de 5 - Página: 1/1] << < 1 > >> 25 ▾

Verifique se o cadastro foi concluído através do seu status.

Para visualizar um cadastro de pessoa clique sobre o número do documento.

Visualize documentos de identificação aqui.

Cadastro de pessoa jurídica

- 1) Preencha os dados da pessoa.
- 2) Clique no botão <Salvar>.



Após clicar no botão salvar serão exibidas as mensagens de que o registro foi incluído, mas ainda está em rascunho.

Campos com * são obrigatórios

Inclusão de pessoa jurídica

2 Salvar Limpar Fechar

Razão Social *

Data de Fundação *

CNPJ: *

Endereço:

CEP: *

Tipo Logradouro: * --selecione--

Logradouro: *

Número: * Número Sem Número?

Complemento:

Ponto Referência:

Bairro:

Localidade:

Município: * --selecione--

Inclusão de pessoa jurídica

Salvar

Fechar

Após clicar no botão concluir, somente endereço e contato podem ser alterados.

Cadastro já concluído. Somente o endereço pode ser alterado.

Razão Social *

Chiquinho Xico LIDA

Data de Fundação *

01/10/2001

CNPJ: *

00.000.000/0000-00

O documento de identificação deve ser enviado antes de concluir o cadastro.

Documento de identificação:

[Alteração do Contrato Social.jpg.pdf](#) 

CEP: *

95380000

 Limpar

Tipo Logradouro: *

ESTRADA 

Logradouro: *

do brejo fundo

Número: *

501

Sem Número?

Complemento:

Complemento

Cadastro de pessoa física



No cadastro de Pessoa Jurídica ,
o documento de identificação é o
Contrato Social.

Campos com * são obrigatórios.

- 1) Envie o documento de identificação, caso existam informações no verso do documento, envie cópia da frente e verso.
- 2) Clique no botão <Concluir>.

Inclusão de pessoa física

2

Salvar Excluir Concluir Fechar

Cadastro em rascunho. Clique no botão "concluir" para concluir o cadastro da pessoa.

Nome *

Data de Nascimento *

CPF: *

RG

Estado emissor RG:

Documento de identificação: 1

Endereço:

CEP: *

Tipo Logradouro: * v

Logradouro: *

Número: * Sem Número?

Complemento:

- 1) Preencha os dados da pessoa.
Campos com * são obrigatórios.
- 2) Clique no botão <Salvar>.



Após clicar no botão salvar serão exibidas as mensagens de que o registro foi incluído, mas ainda está em rascunho.

Inclusão de pessoa física

2

Salvar Limpar Fechar

Nome *

Data de Nascimento *

CPF: *

RG

Estado emissor RG:

Endereço:

CEP: *

Tipo Logradouro: *

Logradouro: *

Número: *

Complemento:

Ponto Referêncica:

Bairro:

1

Concluindo o cadastro

- 1) Envie o documento de identificação, caso existam informações no verso do documento, envie cópia da frente e verso.
- 2) Clique no botão <Concluir>. Após clicar, somente endereço e contato podem ser alterados.



No cadastro de Pessoa Física, o documento de identificação é a carteira de identidade ou carteira de habilitação.

Inclusão de pessoa física

Salvar Excluir **Concluir** Fechar

2

Cadastro em rascunho. Clique no botão "concluir" para concluir o cadastro da pessoa.

Nome * | Teste de Cadastro de PF

Data de Nascimento * | 01/11/2000

CPF: * | 666.958.049-58

RG |

Estado emissor RG: |

Documento de identificação: | Enviar Arquivo... **1**

Endereço:

CEP: * | 90050-003 | Limpar

Tipo Logradouro: * | Rua |

Logradouro: * | Jose do Patrocinio

Cadastro de empreendimento

Você possui outros(s) empreendimento(s) com cadastro(s) incompleto(s) em seu nome. [Clique aqui pa](#)

Limpar

✕ Fechar

1

Dados gerais do empreendimento:

O empreendimento/atividade se realiza dentro de Unidade de Conservação Federal, exceto APA? * Sim Não

O empreendimento se localiza ou se desenvolve dentro de terra indígena? * Sim Não

O empreendimento/atividade ultrapassa os limites do Estado do Rio Grande do Sul? * Sim Não

O empreendimento/atividade se realiza dentro de uma Unidade de Conservação Estadual, exceto APA? * Sim Não

Existem no empreendimento áreas de risco, nos termos da Norma Regulamentadora 16 do Ministério do Trabalho (e seus anexos)- Atividades e Operações Perigosas? * Sim Não

O empreendimento/atividade se realiza em mais de um município? * Sim Não

Atividade *

20200,00 - Conservação de campos nativos



→ Prosseguir

2

Cadastro de empreendimento

- 1) Responda as perguntas e selecione a atividade.
- 2) Clique no botão <Prosseguir>.

- 1) Complete o cadastro do empreendimento.
- 2) Clique no botão <Salvar>.

2

Salvar Excluir Concluir Fechar

Cadastro em rascunho. Adicione o(s) empreendedor(es) e possíveis representantes legais. Quando estiver com os dados prontos, clique em "Concluir"

Atividade * 10820,00 - Floresta plantada com espécie nativa

Cód. CAR Clique aqui para consultar o empreendimento no CAR.

Latitude (datum SIRGAS 2000) * - 29,80728445

Longitude (datum SIRGAS 2000) * - 51,08642578

Cód. Empreendimento 51,48000000

Opcionalmente as coordenadas podem ser indicadas diretamente no mapa.

Selecionando o empreendimento pelo mapa.

Latitude *

Longitude *

 A red box highlights a map icon in the bottom right corner of the form. A red arrow points from this icon to the map area on the right side of the image.

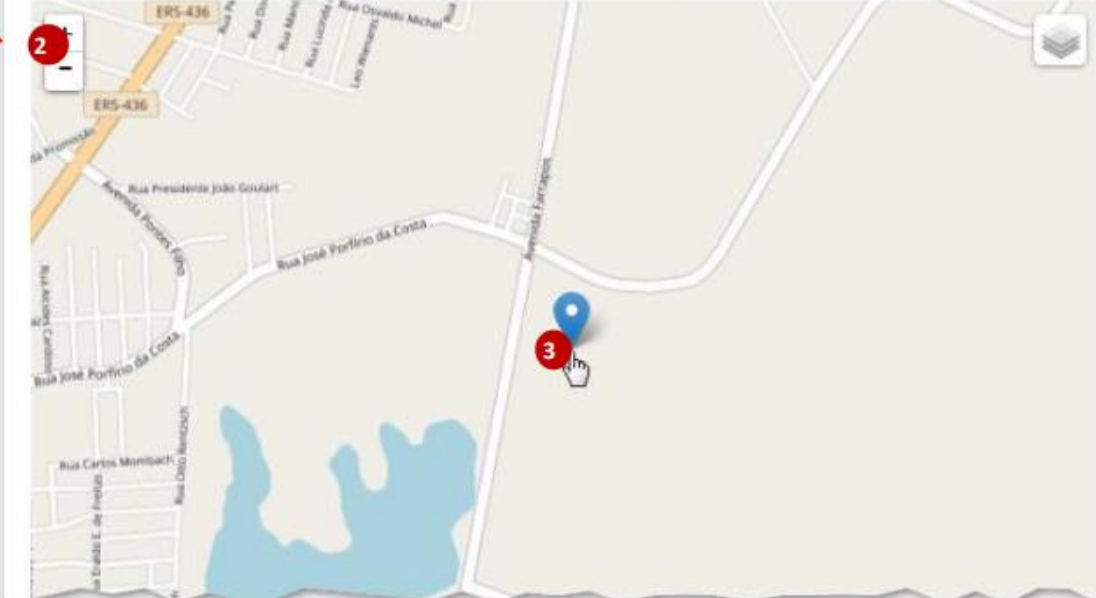
- 1) Clique no ícone do mapa.
- 2) Amplie a visualização para localizar o empreendimento.
- 3) Clique o local no mapa.
- 4) Clique no botão <Confirmar local do empreendimento>.

Clique no mapa no local em que se encontra o empreendimento

Latitude: * -29.78896684683257

Longitude: * -51.84049055096693


Confirmar local do empreendimento

 The image shows a screenshot of a web application interface for selecting a business location on a map. At the top, there is a title bar with the text 'Clique no mapa no local em que se encontra o empreendimento' and a close button. Below the title bar, there are two input fields for 'Latitude: *' and 'Longitude: *', both containing numerical values. A green button labeled 'Confirmar local do empreendimento' is positioned below the input fields. The main area of the interface is a map showing a street grid. A blue location pin is placed on the map, with a hand cursor hovering over it. A red circle with the number '3' is placed over the pin. A red circle with the number '2' is placed over a zoom-in icon in the top left corner of the map. A red circle with the number '4' is placed over the 'Confirmar local do empreendimento' button. A red circle with the number '1' is placed over a map icon in the bottom right corner of the form area on the left. A red arrow points from this icon to the map area.

- 1) Caso você tenha informado que o empreendimento/atividade se realiza em mais de um município informe, pelo menos, mais um município diferente do informado no endereço do empreendimento.
- 2) Clique no botão <incluir município adicional>.
- 3) Selecione o município e clique no botão <Salvar>.
- 4) Na medida em que o(s) município(s) for(em) adicionado(s), seus dados são visíveis na Lista de Municípios adicionais do empreendimento.

O empreendimento/atividade se realiza em mais de um município? * Sim Não

Lista de municípios adicionais do empreendimento (necessário porque foi informado que o empreendimento/atividade se realiza em mais de um município)



 Incluir município adicional

Município	UF	Remover
Nenhum município adicionado.		

Cód. Empreendimento

Incluir município adicional ✕

Município: *

 Salvar  Cancelar

- 1) Complete o cadastro do empreendimento.
- 2) Clique no botão <Salvar>.
- 3) Adicione um **Empreendedor**; caso o empreendedor seja pessoa jurídica, adicionar também o **Representante Legal**.
- 4) Clique no botão <Concluir>.

Cadastro em rascunho. Adicione o(s) empreendedor(es) e possíveis representantes legais. Quando estiver com os dados prontos, clique em "Concluir"

Atividade * 10871,00 - Sistema agroflorestal- propriedades em geral

Cód. CAR [Clique aqui para consultar o empreendimento no CAR.](#)

Latitude (datum SIRGAS 2000) *

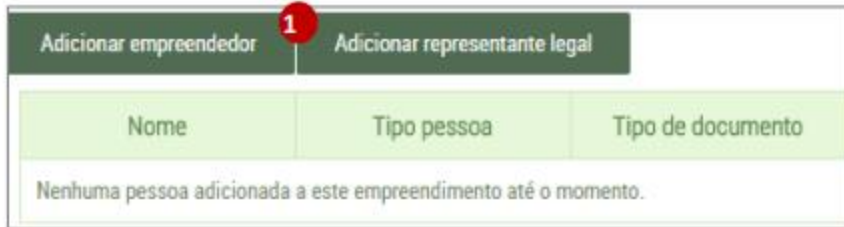
Longitude (datum SIRGAS 2000) *

Cód. Empreendimento

Opcionalmente as coordenadas podem ser indicadas diretamente no mapa.

Adicionar empreendedor		Adicionar representante legal			
Nome	Tipo pessoa	Tipo de documento	Nº documento	Papel	Excluir
Nenhuma pessoa adicionada a este empreendimento até o momento.					

 Todos os empreendimentos devem ter uma pessoa vinculada.



- 1) Clique no botão Adicionar **Empreendedor** ou **Representante Legal**.
- 2) Selecione o tipo de pessoa.
- 3) Inclua o número de documento (CPF, CNPJ).
- 4) Confirme o **Empreendedor** ou **Representante Legal**.






Na tela de Cadastro de Empreendimentos é mostrada uma lista com o resumo dos dados dos empreendimentos nos quais a pessoa que está acessando o sistema tem participação.

Através do botão mapa é possível visualizar todos os empreendimentos.

Lista de empreendimentos que possuo envolvimento

Novo... Excluir Pesquisar... Mapa

<input type="checkbox"/>	Cód. Empreendimento	Nome Empreendimento	Município	Atividade	Latitude (datum SIRGAS 2000)	Longitude (datum SIRGAS 2000)	Cód. CAR	Porte	Ativ. em mais de 1 município?	Responsável cadastro	Cadastro concluído?	Participantes
<input type="checkbox"/>	449277	cifpen teste	Aracá	10R20,00 - Floresta plantada com espécie nativa	-27.35012057	-52.29506041	RS 4009901 - E5F34B48C549	15 ha total	Não		Sim ✓	

[Exibindo de 1 a 5 no total de 5 - Página: 1/1] << < 1 > >> 25

Clicando sobre o código do empreendimento é possível ver mais informações do cadastro.

Solicitação de licenciamento

SOLICITAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO

- 1) Para solicitar a certificação clique na opção <Solicitações> no menu principal.
- 2) Na Lista de Solicitações clique no botão <Novo>.

Para excluir uma solicitação selecione-a e clique no botão <Excluir>.

Para abrir uma solicitação que já foi iniciada clique sobre o número da solicitação.

SISTEMA ONLINE DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E INFRAESTRUTURA

Ambiente de Produção
Versão 4.7.26 (28/10/2021 13:29)

Login Cidadão

Lista de Solicitações

Novo... Excluir Pesquisar... Simular...

<input type="checkbox"/>	Nº Solicitação ▾	Nº Processo ▾	Cód. Atividade ▾	Nome Atividade ▾	Nome Assunto ▾	Status ▾	Criado Por ▾	Empreendedor (Principal) ▾
<input type="checkbox"/>	104929		10871,00	Sistema agroflorestal- propriedades em geral		Criada Solicitação em rascunho		

[Exibindo de 1 a 1 no total de 1 - Página: 1/1] << < 1 > >> 25 ▾

1. Na tela **Confirmar licenciamento pelo SOL**.
2. Clique no botão **<Efetuar Simulação>**.

Lista de Solicitações

Novo... Excluir Pesquisar... Simular...

	Nº Solicitação	Nº Processo	Cód. Atividade	Nome Atividade	Nome Assunto
<input type="checkbox"/>					

Confirmar licenciamento pelo SOL 1

Deseja efetuar uma simulação antes de prosseguir?

Caso tenha dívidas se seu empreendimento é licenciado pela SEMA/FEPAM, pelo município ou pelo IBAMA, clique em Efetuar Simulação e responda às perguntas. Estas lhe orientarão sobre a competência pelo licenciamento. Se o licenciamento for pelo SOL, serão apresentados o valor dos custos de ressarcimento correspondentes à solicitação, a lista de documentos e formulários necessários para dar encaminhamento à solicitação. Se o licenciamento for por outro sistema especialista, será apresentada a opção de redirecionamento.

Efetuar Simulação Tenho certeza que licenciamento é pelo SOL, iniciar nova solicitação

2

Caso tenha certeza que a solicitação é pelo sistema SOL, clique neste botão. Veja página 23.

Clique neste botão para simular o licenciamento, caso tenha dúvida se o empreendimento é licenciado pelo SOL, ou pelo município ou pelo IBAMA ou algum sistema especialista.

A solicitação de **certificação** é composta por cinco etapas.



Na primeira etapa selecione o Empreendimento.

1. Você pode pesquisar pelo **Empreendedor** ou pelo **Código do Empreendimento**. Preencha os campos conforme o critério selecionado.

Aqui você visualiza as etapas do processo, sendo possível clicar sobre uma etapa anterior para corrigir os dados se necessário.

Etapa 1 - Identificação do Empreendimento

1 2 3 4 5

Empreendimento Tipo de Solicitação Participantes Resp. Técnica Anexos GA / Boleto

Fechar

Pesquisar empreendimento por:

Empreendedor Código do Empreendimento

Confirmar Empreendimento

Pesquisar empreendimento por:

Empreendedor Código do Empreendimento

Identifique o empreendedor: *

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Confirmar Empreendimento

1

Pesquisar empreendimento por:

Empreendedor Código do Empreendimento

Cód. do Empreendimento: *

Confirmar Empreendimento

The screenshot shows a five-step progress bar at the top: 1. Empreendimento, 2. Tipo de Solicitação, 3. Participantes, 4. Anexos, 5. Boleto. Below the progress bar is a 'Fechar' button. A search section is highlighted with a red box and a '1' in a red circle. It contains the text 'Pesquisar empreendimento por:' with radio buttons for 'Empreendedor' (selected) and 'Código do Empreendimento'. Below this is 'Identifique o empreendedor: *' with radio buttons for 'Pessoa Física' (selected) and 'Pessoa Jurídica'. A 'CPF: *' field contains the value '036.647.960-12'. Below the search section, it says 'Empreendedor encontrado com o CPF informado: Danielle Gomides Domingues' with a '2' in a red circle. A red box with a '3' in a red circle highlights a message: 'Foram encontrados 2 empreendimentos para o empreendedor informado. Selecione o empreendimento desejado pela lista abaixo:'. Below this is a 'Filtrar por município:' field. A table with 6 columns (Cód. Empreendimento, Atividade, Município, Endereço, Latitude, Longitude) shows two results. The first row is highlighted in orange and has a '3' in a red circle next to it.

Empreendedor encontrado com o CPF informado: Danielle Gomides Domingues

Foram encontrados 2 empreendimentos para o empreendedor informado. Selecione o empreendimento desejado pela lista abaixo:

Filtrar por município:

Cód. Empreendimento	Atividade	Município	Endereço	Latitude	Longitude
432231	126,20 - Silvicultura de exóticas com baixa capacidade inv...	Porto Alegre-RS	Rua Treze, S/N	-30,04791501	-51,16119127
432232	10871,00 - Sistema agroflorestal- propriedades em geral	Porto Alegre-RS	Rua Treze, S/N	-30,04791036	-51,1611859



Seleção do Empreendimento, pesquisando por empreendedor.

1. Selecione o tipo de pessoa e informe o número do documento de identificação;
2. Caso o empreendimento já esteja cadastrado e vinculado à pessoa informada, é mostrado na lista.
3. Clique sobre o empreendimento para selecioná-lo;
4. Clique no botão <Confirmar Empreendimento>.

Informativos

1

A partir desta etapa clique no botão <Dados desta solicitação> para visualizar os dados informados até a etapa anterior.

Etapa 2 - Verificar formulários e documentação necessária

1 2 3 4 5 6


Empreendimento Tipo de Solicitação Detalhamento Participantes Anexos Boleto


Fechar + Dados desta Solicitação (nº 137690)

Tipo de Assunto da Solicitação: 6091 - Certificado florestal

O valor a ser pago para esta solicitação é de R\$ 0,00.

Faça download do formulário abaixo, preencha-o e anexe-o no passo 5.

 [1304 - Certificação de Florestas Plantadas Nativas](#)

Há sigilo comercial, industrial, financeiro ou qualquer outro sigilo protegido por lei nas informações prestadas? * Sim Não 

Voltar Salvar e Avançar

2



As pessoas físicas ou jurídicas que fornecerem informações de caráter sigiloso à FEPAM devem indicar essa circunstância de forma expressa e fundamentada, conforme Lei nº 10.650, de 16 abril de 2003. O requerimento e a fundamentação devem ser os primeiros itens do documento anexado.

Nesta segunda etapa você verifica a documentação necessária.

Conforme o tipo de assunto da solicitação selecionado, você visualiza o valor do boleto e formulários, se existirem, que devem ser baixados e preenchidos para posterior anexação na etapa 4.



- 1) No campo <Tipo de Assunto da Solicitação> selecione a opção desejada.
- 2) Logo abaixo você visualiza:
 - O valor do boleto que é gerado ao final da solicitação.
 - O link para o formulário se existir, para o tipo de assunto selecionado, em formato doc, que deve ser baixado, preenchido e anexado na etapa 4;
3. Alguns tipos de assunto podem apresentar questões adicionais. Marque ou preencha as opções de acordo com o solicitado.
4. Clique no botão <Salvar e Avançar> para gravar os dados e passar para a próxima etapa.

Atividade sem custo, por isso o valor a ser pago é R\$ 0,00.

Etapa 2 - Verificar formulários e documentação necessária

1 2 3 4
Empreendimento Tipo de Solicitação Participantes Anexos

Fechar + Dados desta Solicitação (nº 104929)

Tipo de Assunto da Solicitação: --selecione-- 3

Há sigilo comercial, industrial, financeiro ou qualquer outro sigilo protegido por lei nas informações prestadas? * Sim Não ?

Voltar

Tipo de Assunto da Solicitação: 6091 - Certificado florestal 1

O valor a ser pago para esta solicitação é de R\$ 0,00.

Faça download do formulário abaixo, preencha-o e anexe-o no passo 4.

1321 - Certificação de Sistemas Agroflorestais - Pequenas Propriedades Rurais

Há sigilo comercial, industrial, financeiro ou qualquer outro sigilo protegido por lei nas informações prestadas? * Sim Não 2

Voltar Salvar e Avançar

Formulário específico que deve ser preenchido com as informações da propriedade em questão.


 Formulário para Solicitação de Certificado para:
FLORESTA PLANTADA COM ESPÉCIE NATIVA
 CIPFEN
 Código 1304 - versão 04/2022

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO:

1.1 Dados do proprietário

Nome: _____

Nº do CPF: _____ Nº do Telefone: _____

Endereço: _____

Localidade/Cidade: _____ Município: _____

Contato para acompanhamento de vistoria

1.2 Contato para realização de vistoria

Nome: _____

E-mail: _____ Nº do Telefone: _____

2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPRIEDADE:

2.1 Dados da propriedade

Nº no Registro de Imóveis: _____

Área total registrada (hectares): _____

Zone Urbana: _____

Endereço: _____

Localidade/Cidade: _____

Comarca do Município de: _____

Área Pública: _____

Área Privada: _____

Zone Rural: _____

2.2 Rolagem de aeração: sempre a partir de sede do município ou ponto de referência de fácil localização, com indicação das distâncias em quilômetros até o local.

3. DADOS DO PLANTIO (Preencher uma linha por cada taillho existente na propriedade):

Área (taillho)	Coordenadas decimais de área de plantio	Ano de plantio	Espécies plantadas (máximo 2 por taillho)	"Espaçamento" entre indivíduos Ex. (3 m x 3 m)
A1				
A2				
A3				
A4				


 Formulário para Solicitação de Certificado para:
FLORESTA PLANTADA COM ESPÉCIE NATIVA
 CIPFEN
 Código 1304 - versão 04/2022

3.1. Levantamento quantitativo das árvores requeridas para certificação nas(á) área(s) de plantio(s):

SOMENTE NOS CASOS DE REGULARIZAÇÃO DE PLANTIOS ANTIOS (ARTIGO 10º DA REVOUÇÃO CONSELHA 353/2018)

Área (taillho)	Espécie	Altura média das árvores (m)	Diâmetro médio do tronco a altura do peito - DAP (cm)	Área e Situação do plantio	
				Em linha (área total em hectares)	Formando bosque (área total em hectares)
A1					
A2					
A3					
A4					
A5					

3.2. Levantamento quantitativo (Deverão ser preenchidos os dados de Inventário Florestal para áreas de certificação com mais de 1 ha, ou as informações de contagem dessa cesso e área requeridas a seguir até 1 ha)

Tabela	Inventário Florestal (Áreas maiores de 1ha)			Censo (Áreas menores de até 1ha)		Área e Situação do Plantio (Marque "X" em uma ou duas colunas)	
	Quantidade parcelas	Coordenadas decimais de cada parcela	Área de cada parcela (m2)	Quantidade de indivíduos	Em linha	Formando bosque	
EX. AT	1						
	2						
	3						
	4						

3.3. As árvores plantadas são de espécies protegidas:

Arrecadação de Espécies Imune ao corte Menor de cesso

3.4. Informações adicionais:

Descrever as ações culturais realizadas nos(á) plantio(s) e na manutenção dos(á) mesmos, bem como outras informações relevantes e respeito das áreas de plantio.


 Formulário para Solicitação de Certificado para:
FLORESTA PLANTADA COM ESPÉCIE NATIVA
 CIPFEN
 Código 1304 - versão 04/2022

4. INTENÇÃO DE USOS FUTUROS E DESTINAÇÃO DO MATERIAL GERADO

4.1. Intenção de uso futuro da área onde ocorre o plantio:

Não há intenção de uso futuro da área onde ocorre o plantio.

Não há intenção de uso futuro da área onde ocorre o plantio.

Lavoura

Outros (especificar): _____

4.2. Existe intenção de novo plantio com espécies florestais nativas em outra área da propriedade para uso madeireiro?

Sim. Qual espécie? _____

Não. Por quê? _____

4.3. Qual a intenção de uso da madeira certificada, após seu devido licenciamento de supressão:

Usar na propriedade

Venda direta das toras

Venda de madeira após desdobramento em serrão

Outros (especificar): _____

INSTRUÇÕES GERAIS:

- O CIPFEN é o documento que certifica os plantios de espécies nativas, não possuindo validade como autorização para corte das árvores. Cabe tomar todas as áreas de plantio da propriedade de acordo com a legislação, mesmo não havendo intenção imediata de supressão dos exemplares.
- Ocupar o disposto na Resolução CONSELHA nº 353/2018 e suas respectivas alterações.
- A floresta plantada com espécies nativas a ser certificada deve estar dentro de unidades com destino oriundo de reflorestamento ou qualquer outro compromisso de regularização ambiental.
- A "obrigatoriedade" de apresentação de projeto técnico, "acompanhamento" de técnicas "ATI", nos casos de regularização de plantios antigos previstos no Artigo 10º desta Resolução, exceto para os pequenos produtores rurais e populações tradicionais, mediante comprovação.
- É obrigatória a apresentação de Mapeamento - **BR/PLANTIO** - indicando os limites das áreas de interesse, tal como os limites do projeto técnico.
- Deverão ser apresentados registros fotográficos dos exemplares com parâmetros de área e ser cancelados:
- Não será certificado a floresta plantada com espécies nativas localizada em áreas de preservação permanente nas faixas mínimas de recomposição de vegetação nativa previstas no art. 6º-A da Lei Federal nº 12.051/2009, em áreas de Reserva Legal em processo em recomposição conforme art. 65 de Lei Federal nº 12.451/2012, em meio e vegetação primária ou secundária arbórea nativa nos estágios médio e avançado de regeneração.
- O plantio de mudas não sementes para fins de emissão de CIPFEN em áreas de recomposição de vegetação nativa dependentes de previsão autorizada para supressão e manejo de vegetação nativa, florestal ou campo, emble pelo órgão ambiental competente.
- Para a regularização dos plantios em áreas de uso "LIVRE" (matéria constante no art. 6º-A da Lei Federal nº 12.451/2012), maiores inventário florestal, com comprovação de suficiência amostral e a respectiva localização das parcelas amostrais no taillho.

IMPORANTE: As informações que o empreendedor não possui não precisam ser preenchidas. Elas serão levantadas posteriormente com o auxílio dos técnicos da SEMA.

Não é necessário preencher nenhum campo nesta etapa.

Etapa 3 - Verificar formulários e documentação necessária



Fechar

+ Dados desta Solicitação (nº 133793)

Alterar dados desta etapa

Esta solicitação não exige preenchimento de campos de detalhamento nesta etapa.



Clique no botão <Avançar> para passar para etapa 4.

Não é necessário adicionar Responsável Técnico para essa certificação.

Etapa 4 - Identificar os participantes da solicitação

1 Empreendimento 2 Tipo de Solicitação 5 Anexos 6 Boleto

Essa modalidade não necessita acompanhamento de Responsável Técnico.

Fechar + Dados desta Solicitação (nº 133793)

Adicionar RT Adicionar Procurador (Opcional)


Participantes da solicitação atuais:

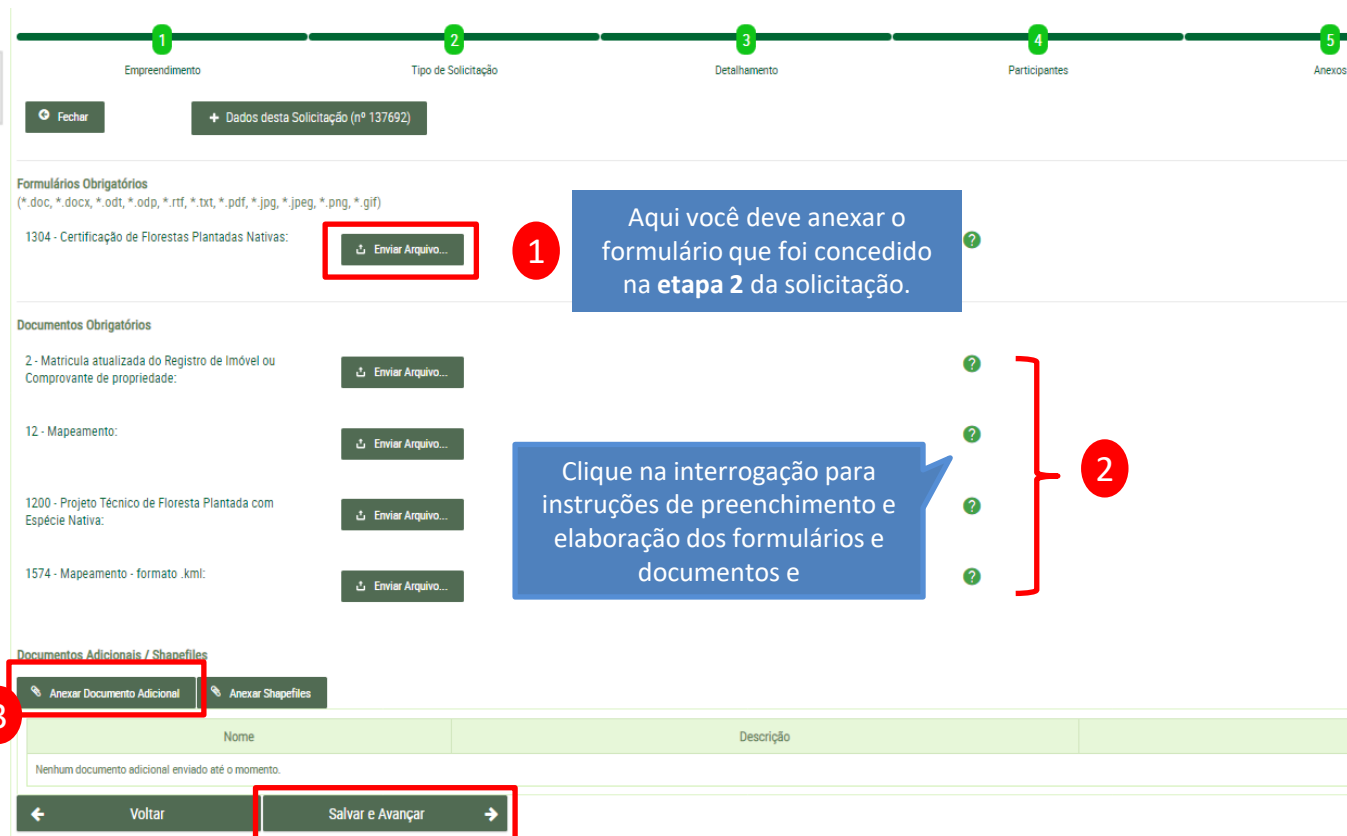
Marque aqui se esta solicitação não possui Responsável Técnico:

Papel	Nome	CPF	Nº documento ART	Documento	Remover	Data que foi Removido	Nº Pedido de Alteração
Nenhum RT adicionado nesta solicitação até o momento.							

Voltar Avançar

- 1) Selecione que a solicitação não possui Responsável Técnico
- 2) Clique no botão <Avançar> para passar para próxima etapa.

 Na quarta etapa todos os documentos solicitados devem ser anexados.



Empreendimento Tipo de Solicitação Detalhamento Participantes Anexos

Fechar + Dados desta Solicitação (nº 137692)

Formulários Obrigatórios
(*.doc, *.docx, *.odt, *.odp, *.rtf, *.txt, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.gif)

1304 - Certificação de Florestas Plantadas Nativas:

Documentos Obrigatórios

2 - Matricula atualizada do Registro de Imóvel ou Comprovante de propriedade: ?

12 - Mapeamento: ?

1200 - Projeto Técnico de Floresta Plantada com Espécie Nativa: ?

1574 - Mapeamento - formato .kml: ?

Documentos Adicionais / Shapefiles

Nome	Descrição
Nenhum documento adicional enviado até o momento.	

1) Clique no botão <Enviar Arquivo> e selecione em seu computador o respectivo formulário, se apresentado na etapa dois (ver página 27) e os documentos solicitados. Repita o processo para cada um dos formulários ou documentos obrigatórios.

2) Ao enviar o arquivo, é realizada a conversão para PDF, a qual fica indicada ao lado direito. O tamanho máximo permitido do arquivo é de 16MB (Megabytes).

Visualizar o arquivo: clique sobre o nome do arquivo para visualizá-lo em PDF.

Excluir o arquivo: caso necessite alterar o arquivo, clique sobre o ícone da lixeira para excluir o arquivo anexado.

3. Para anexar documentos adicionais, clique no botão <Anexar Documento Adicional>.

Informações sobre o KML

The screenshot shows a web interface for document upload. The main area is titled "Documentos Obrigatórios" and lists two items: "2 - Matrícula atualizada do Registro de Imóvel ou Comprovante de propriedade:" and "12 - Mapeamento:". Each item has an "Enviar Arquivo..." button. A red box highlights a help dialog box titled "Ajuda: Mapeamento" which contains the following text: "Mapa* da propriedade indicando os limites do(s) local (is) de plantio por espécie florestal. *Arquivos em meio digital das áreas de manejo nos formatos shape file, gtm ou KML, DATUM SIRGAS - 2000 (-xx,xxxxx°).". Below the dialog is an "Ok" button. At the bottom of the interface, there is a table with columns "Nome", "Descrição", "Arquivo", and "Excluir". The table is currently empty, with the text "Nenhum documento adicional enviado até o momento." below it. Navigation buttons "Voltar" and "Salvar e Avançar" are at the bottom. The footer reads "PROCERGS | Todos os direitos reservados."

Documentos Obrigatórios

2 - Matrícula atualizada do Registro de Imóvel ou Comprovante de propriedade:

12 - Mapeamento:

1574 - Mapeamento em formato .kml:

Documentos Adicionais

Ajuda: Mapeamento

Mapa* da propriedade indicando os limites do(s) local (is) de plantio por espécie florestal.
*Arquivos em meio digital das áreas de manejo nos formatos shape file, gtm ou KML, DATUM SIRGAS - 2000 (-xx,xxxxx°).

Nome	Descrição	Arquivo	Excluir
Nenhum documento adicional enviado até o momento.			

PROCERGS | Todos os direitos reservados.

⊖ São aceitos apenas documentos nos seguintes formatos: .kml Tutorial sistemas agroflorestais.pdf 2.9 MB **×**

Formulários Obrigatórios

(* .doc, *.docx, *.odt, *.odp, *.rtf, *.txt, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.gif)

1304 - Certificação de Florestas Plantadas Nativas:

Enviar Arquivo...



Documentos Obrigatórios

2 - Matrícula atualizada do Registro de Imóvel ou Comprovante de propriedade:

Enviar Arquivo...



12 - Mapeamento:

Enviar Arquivo...



1200 - Projeto Técnico de Floresta Plantada com Espécie Nativa:

Enviar Arquivo...



1574 - Mapeamento - formato .kml:

Enviar Arquivo...



1574 - Mapeamento - formato .kml



1304 - Certificacao de Florestas Plantadas Nativas.pdf



2 - Matrícula atualizada do Registro de Imovel ou Comprovante de propriedade.pdf



12 - Mapeamento.pdf



1200 - Projeto Tecnico de Floresta Plantada com Especie Nativa.pdf



1574 - Mapeamento - formato .kml



Após anexar todos os arquivos solicitados, clique em <Salvar e Avançar>.

Todos documentos anexados e com possibilidade de serem excluídos e substituídos caso necessário.

Etapa 5 - Guia de Arrecadação

1

Empreendimento

2

Tipo de Solicitação

3

Participantes

4

Anexos

5

Boleto

Fechar

+ Dados desta Solicitação (nº 99089)

Atividade sem custo, por isso o valor a ser pago é R\$ 0,00.

Esta solicitação não tem custo.

Clique no botão abaixo para que a solicitação seja encaminhada para análise da Central de Atendimento.

Você pode acompanhar o andamento da solicitação no menu **Consultas / Andamentos de Processos / Solicitações**.



Enviar para Análise

Não esquecer de clicar em <Enviar para análise> para concluir a solicitação.



Voltar

Sua solicitação já foi enviada para Central de Atendimento.

A sua solicitação já foi enviada para a central de atendimento e está sendo analisada pelos técnicos da SEMA / FEPAM.

Você pode acompanhar o andamento da solicitação no menu **Consultas / Andamentos do Processo**.

Solicitação concluída!

← Voltar

PROCERGS | Todos os direitos reservados.

Minhas Solicitações

- Solicitações Rejeitadas
- Documentos Complementares
- Autos de Infração
- Consultas
- Cadastros

Para consultar o status de sua solicitação, vá em "Minhas Solicitações".

SOL SISTEMA ONLINE DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Atenção: eventualmente o sistema poderá entrar em manutenção, ficando indisponível por alguns minutos nos seguintes horários:
- Das 12h às 14h;
- A partir das 18h até as 8h da manhã do dia seguinte;
- Sábados, domingos e feriados a qualquer hora.

Minhas Solicitações

- Solicitações Rejeitadas
- Documentos Complementares
- Autos de Infração
- Consultas
- Cadastros

Lista de Solicitações

Novo... Excluir Pesquisar...

Nº Solicitação	Nº Processo	Cód. Atividade	Nome Atividade	Nome Assunto	Status	Criado Por	Empreendedor (Principal)
104929		10871,00	Sistema agroflorestal: propriedades em geral		Criada Solicitação em rascunho		

No momento da conclusão da solicitação, o status aparece como "pagamento confirmado" devido a este tipo de solicitação não requerer pagamento de taxa.

