

# Viveirista Artesanal



## Tutorial

O acesso ao SOL será realizado pelo seu navegador de internet.

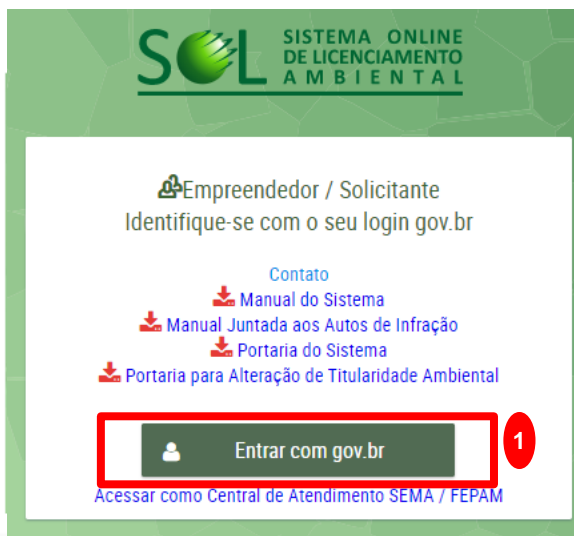


**Navegador recomendado:** Mozilla Firefox

Acesse o seguinte endereço:

**http://www.sol.rs.gov.br**

- 1) Para iniciar o seu acesso ao SOL clique no botão <Entrar com GOV.BR>.
- 2) Caso não tenha cadastro no Login Cidadão, clique em <Crie sua conta>.
- 3) Se você já estiver cadastrado no Login Gov.BR, informe seu CPF e então clique no botão <Avançar> informe sua senha e clique no botão <Entrar>.
- 4) Se não lembra a sua senha, após digitar CPF e após avançar clique no link <Esqueci minha senha>.
- 5) Em caso de dúvida como se cadastrar ou no uso do login GOV, BR, clique no link <Dúvidas frequentes>.



- Solicitações
- Solicitações Rejeitadas
- Pedidos de Alteração
- Pedidos de Alteração Rejeitados
- Documentos Complementares
- Autos de Infração
- Consultas
- Cadastros**
  - Empreendimentos
  - Pessoas



### Comunicados

Pedido de **ATUALIZAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL (ATULIC)** deve ser requerido no processo administrativo que gerou a licença através de juntada na aba “documentos complementares”. A juntada deverá conter: (a) o Requerimento; (b) os documentos para ATULIC, e (c) o comprovante de pagamento dos custos de ressarcimento da Atualização. O boleto deve ser solicitado pelo e-mail [arrec@fepam.rs.gov.br](mailto:arrec@fepam.rs.gov.br).  
Nota: Exceto nos sistemas especialistas (irrigantes, silvicultura e transporte de produtos perigosos) onde a atualização deve ser requerida no próprio sistema.

Para alterações de nome/razão social, de empreendedor, de Representante Legal, de Responsável Técnico e inclusão de Procurador, acesse a aba "Pedidos de Alteração" no menu à esquerda.

Atenção: eventualmente o sistema poderá entrar em manutenção, ficando indisponível por alguns minutos nos seguintes horários:



Empreendimento é a atividade desenvolvida em determinado local.

São considerados participantes do empreendimento Empreendedores, Representantes Legais, Responsáveis Técnicos e Procuradores.

**No item “Cadastros” são incluídas o requerente, o cadastrante e Empreendimentos e envolvido(s) na(s) certificações**

Na tela de cadastro de pessoas é exibido, se houver, o cadastro do usuário e a lista com as pessoas já cadastradas por ele.

### Opções de cadastro de pessoas

Listas de pessoas cadastradas sob minha responsabilidade

[Nova pessoa física](#)
[Nova pessoa jurídica](#)
[Nova pessoa estrangeira](#)

Nº documento	Tipo documento	Tipo pessoa	Nome / Razão Social	Cadastrado por	Status cadastro	Documento identificação
000.000.000-00	CPF	Física	João da Silva	Administrador	Rascunho	
000.000.000-00	CPF	Física	Chiquinho	Administrador	Concluído	<a href="#">Documento de Identificação.jpg.pdf</a>
000.000.000-00	CPF	Física	João Silva da Silva	Administrador	Concluído	<a href="#">Documento de Identificação.jpg.pdf</a>
11.134.888/0001-10	CNPJ	Jurídica	Chiquinho Xico LTDA	Administrador	Concluído	<a href="#">Alteração do Contrato Social.jpg.pdf</a>
000000000	Documento Estrangeiro	Estrangeira	John William Marshall	Administrador	Concluído	<a href="#">Documento de Identificação.jpg.pdf</a>

[ Exibindo de 1 a 5 no total de 5 - Página: 1/1 ]    << < 1 > >>    25 ▾

Verifique se o cadastro foi concluído através do seu status.

Para visualizar um cadastro de pessoa clique sobre o número do documento.

Visualize documentos de identificação aqui.

**Em relação ao cadastrante: deverá ser anexada uma declaração simples “Documento de Responsabilidade para Informações Prestadas”**

## Cadastro de pessoa jurídica

- 1) Preencha os dados da pessoa.
- 2) Clique no botão <Salvar>.



Após clicar no botão salvar serão exibidas as mensagens de que o registro foi incluído, mas ainda está em rascunho.

Campos com \* são obrigatórios

Inclusão de pessoa jurídica

2) Salvar Limpar Fechar

Razão Social \*

Data de Fundação \*

CNPJ: \*

Endereço:

CEP: \*

Tipo Logradouro: \* --selecione--

Logradouro: \*

Número: \* Número Sem Número?

Complemento:

Ponto Referência:

Bairro:

Localidade:

Município: \* --selecione--

Inclusão de pessoa jurídica

Salvar

Fechar

Após clicar no botão concluir, somente endereço e contato podem ser alterados.

**Cadastro já concluído. Somente o endereço pode ser alterado.**

Razão Social \*

Chiquinho Xico LIDA

Data de Fundação \*

01/10/2001

CNPJ: \*

00.000.000/0000-00

O documento de identificação deve ser enviado antes de concluir o cadastro.

Documento de identificação:

[Alteração do Contrato Social.jpg.pdf](#) 

CEP: \*

95380000

 Limpar

Tipo Logradouro: \*

ESTRADA 

Logradouro: \*

do brejo fundo

Número: \*

501

Sem Número? 

Complemento:

Complemento

## Cadastro de pessoa física



No cadastro de Pessoa Jurídica ,  
o documento de identificação é o  
Contrato Social.

Campos com \* são obrigatórios.

- 1) Envie o documento de identificação, caso existam informações no verso do documento, envie cópia da frente e verso.
- 2) Clique no botão <Concluir>.

### Inclusão de pessoa física

2

Salvar Excluir Concluir Fechar

**Cadastro em rascunho. Clique no botão "concluir" para concluir o cadastro da pessoa.**

Nome \*

Data de Nascimento \*

CPF: \*

RG

Estado emissor RG:

Documento de identificação:  1

Endereço:

CEP: \*

Tipo Logradouro: \*  v

Logradouro: \*

Número: \*  Sem Número?

Complemento:

- 1) Preencha os dados da pessoa.  
Campos com \* são obrigatórios.
- 2) Clique no botão <Salvar>.



Após clicar no botão salvar serão exibidas as mensagens de que o registro foi incluído, mas ainda está em rascunho.

Inclusão de pessoa física

2

Salvar Limpar Fechar

Nome \*

Data de Nascimento \*

CPF: \*

RG

Estado emissor RG:

Endereço:

CEP: \*

Tipo Logradouro: \*

Logradouro: \*

Número: \*

Complemento:

Ponto Referêncica:

Bairro:

1



## Concluindo o cadastro

- 1) Envie o documento de identificação, caso existam informações no verso do documento, envie cópia da frente e verso.
- 2) Clique no botão <Concluir>. Após clicar, somente endereço e contato podem ser alterados.



No cadastro de Pessoa Física, o documento de identificação é a carteira de identidade ou carteira de habilitação.

Inclusão de pessoa física

Salvar Excluir **Concluir** Fechar

**2**

Cadastro em rascunho. Clique no botão "concluir" para concluir o cadastro da pessoa.

Nome \* | Teste de Cadastro de PF

Data de Nascimento \* | 01/11/2000

CPF: \* | 666.958.049-58

RG |

Estado emissor RG: |

Documento de identificação: | Enviar Arquivo... **1**

Endereço:

CEP: \* | 90050-003 | Limpar

Tipo Logradouro: \* | Rua |

Logradouro: \* | Jose do Patrocinio

## Cadastro de empreendimento

Você possui outros(s) empreendimento(s) com cadastro(s) incompleto(s) em seu nome. [Clique aqui para acessar](#) :

Limpar

✕ Fechar

## Cadastro de empreendimento

- 1) Responda as perguntas e selecione a atividade.
- 2) Clique no botão <Prosseguir>.

## Dados gerais do empreendimento:

1

O empreendimento/atividade se realiza dentro de Unidade de Conservação Federal, exceto APA? \*  Sim  Não

O empreendimento se localiza ou se desenvolve dentro de terra indígena? \*  Sim  Não

O empreendimento/atividade ultrapassa os limites do Estado do Rio Grande do Sul? \*  Sim  Não

O empreendimento/atividade se realiza dentro de uma Unidade de Conservação Estadual, exceto APA? \*  Sim  Não

Existem no empreendimento áreas de risco, nos termos da Norma Regulamentadora 16 do Ministério do Trabalho (e seus anexos)- Atividades e Operações Perigosas? \*  Sim  Não

O empreendimento/atividade se realiza em mais de um município? \*  Sim  Não

Atividade \*

10850,00 - Viveirista artesanal



→ Prosseguir

2

- 1) Complete o cadastro do empreendimento.
- 2) Clique no botão <Salvar>.

The screenshot shows a web form for business registration. At the top, there is a green header bar with a red circle '2' above it. Below the header is a toolbar with four buttons: 'Salvar' (highlighted with a red box), 'Excluir', 'Concluir', and 'Fechar'. A red text instruction reads: 'Cadastro em rascunho. Adicione o(s) empreendedor(es) e possíveis representantes legais. Quando estiver com os dados prontos, clique em "Concluir"'. The form fields are: 'Atividade \*' with a dropdown menu showing '10850,00 - Viveirista artesanal'; 'Cód. CAR' with an empty input field and a 'Clique aqui para consultar o empreendimento no CAR.' link; 'Latitude (datum SIRGAS 2000) \*' with an input field containing '29,80728445'; 'Longitude (datum SIRGAS 2000) \*' with an input field containing '51,08642578' and a map icon; and 'Cód. Empreendimento' with an input field containing '51,48000000'. A red circle '1' is placed to the left of the form, with a red bracket pointing to the 'Salvar' button and the 'Atividade' field. A blue callout box points to the map icon with the text: 'Opcionalmente as coordenadas podem ser indicadas diretamente no mapa.'

2

Salvar Excluir Concluir Fechar

Cadastro em rascunho. Adicione o(s) empreendedor(es) e possíveis representantes legais. Quando estiver com os dados prontos, clique em "Concluir"

Atividade \* 10850,00 - Viveirista artesanal

Cód. CAR Clique aqui para consultar o empreendimento no CAR.

Latitude (datum SIRGAS 2000) \* 29,80728445

Longitude (datum SIRGAS 2000) \* 51,08642578

Cód. Empreendimento 51,48000000

Opcionalmente as coordenadas podem ser indicadas diretamente no mapa.

1

## Selecionando o empreendimento pelo mapa.

Latitude \*

Longitude \*

A red box highlights a map icon in the bottom right corner of the form. A red arrow points from this icon to the map area on the right side of the image.

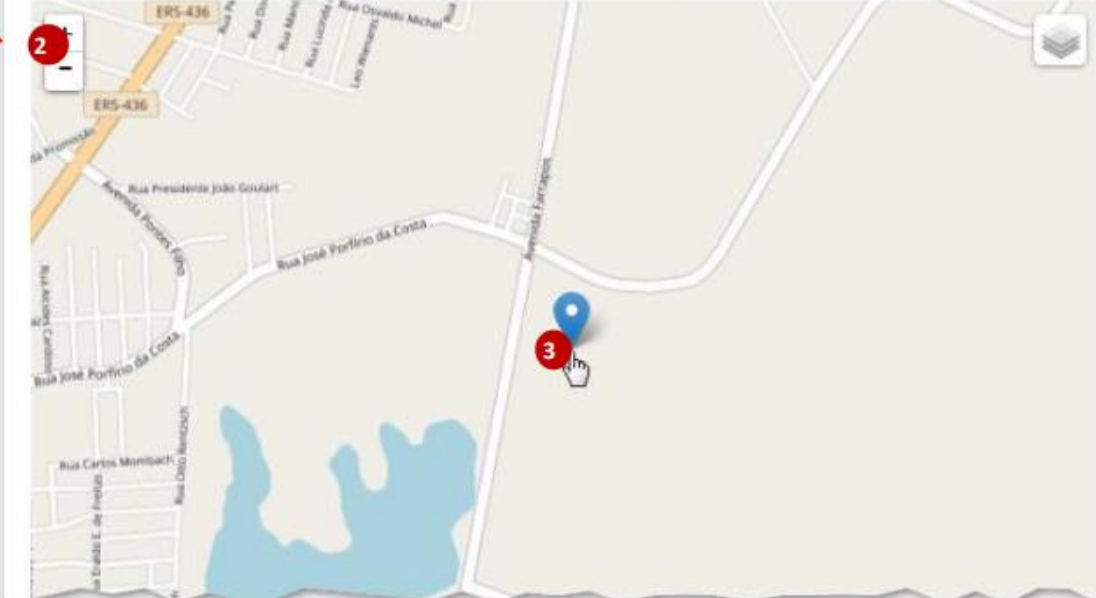
- 1) Clique no ícone do mapa.
- 2) Amplie a visualização para localizar o empreendimento.
- 3) Clique o local no mapa.
- 4) Clique no botão <Confirmar local do empreendimento>.

Clique no mapa no local em que se encontra o empreendimento

Latitude: \* -29.78896684683257

Longitude: \* -51.84049055096693

Confirmar local do empreendimento

The map interface shows a street grid with several streets labeled, including 'Rua José Porfírio da Costa', 'Rua Presidente João Goulart', and 'Rua Carlos Montalchi'. A blue location pin is placed on the map, with a hand cursor over it. A red circle with the number '3' is around the pin. A green button labeled 'Confirmar local do empreendimento' is positioned above the map. A red circle with the number '4' is around this button. A red circle with the number '2' is around a zoom-in icon on the map. A red circle with the number '1' is around the map icon in the form on the left.

- 1) Complete o cadastro do empreendimento.
- 2) Clique no botão <Salvar>.
- 3) Adicione um **Empreendedor**; caso o empreendedor seja pessoa jurídica, adicionar também o **Representante Legal**.
- 4) Clique no botão <Concluir>.

4

2

1

4

Salvar Excluir Concluir Fechar

Cadastro em rascunho. Adicione o(s) empreendedor(es) e possíveis representantes legais. Quando estiver com os dados prontos, clique em "Concluir"

Atividade \* 10850,00 - Viveirista artesanal

Cód. CAR  Clique aqui para consultar o empreendimento no CAR.

Latitude (datum SIRGAS 2000) \* - 29,80728445

Longitude (datum SIRGAS 2000) \* - 51,08642578

Cód. Empreendimento

Em imóvel localizado em área urbana ou que não tenha uso rural o código CAR é dispensado.

Opcionalmente as coordenadas podem ser indicadas diretamente no mapa.

Adicionar empreendedor		Adicionar representante legal			
Nome	Tipo pessoa	Tipo de documento	Nº documento	Papel	Excluir
Nenhuma pessoa adicionada a este empreendimento até o momento.					

⚠ Todos os empreendimentos devem ter uma pessoa vinculada.

Adicionando empreendedor

Adicionar empreendedor 1    Adicionar representante legal

Nome	Tipo pessoa	Tipo de documento
Nenhuma pessoa adicionada a este empreendimento até o momento.		

Adicionando empreendedor

Tipo de Pessoa 2

Física    Jurídica    Estrangeiro

CPF:  3

4   

- 1) Clique no botão Adicionar **Empreendedor** ou **Representante Legal**.
- 2) Selecione o tipo de pessoa.
- 3) Inclua o número de documento (CPF, CNPJ).
- 4) Confirme o **Empreendedor** ou **Representante Legal**.

Adicionando empreendedor

Tipo de Pessoa

Física    Jurídica    Estrangeiro

CPF:

Pessoa não encontrada ×

A pessoa com o nº de documento informado não foi encontrada. [Clique aqui](#) para ir ao cadastro de pessoas e cadastrá-la

Caso a pessoa não seja encontrada, será mostrado um atalho para cadastrá-la.



Na tela de Cadastro de Empreendimentos é mostrada uma lista com o resumo dos dados dos empreendimentos nos quais a pessoa que está acessando o sistema tem participação.

Através do botão mapa é possível visualizar todos os empreendimentos.

Lista de empreendimentos que possuo envolvimento

<input type="checkbox"/>	Cód. Empreendimento	Nome Empreendimento	Município	Atividade	Latitude (datum SIRGAS 2000)	Longitude (datum SIRGAS 2000)	Cód. CAR	Porte	Ativ. em mais de 1 município?	Responsável cadastro	Cadastro concluído?	Participantes
<input type="checkbox"/>	446476		Porto Alegre	10850,00 - Viveirista artesanal	-30.06820415	-51.1198023		0,5 ha total	Não		Não ✖	
<input type="checkbox"/>	447325	viveiro teste	Aratiba	10850,00 - Viveirista artesanal	-27.35812857	-52.29506041		0,8 ha total	Não		Não ✖	

[Exibindo de 1 a 2 no total de 2 - Página: 1/1] << < 1 > >> 25 ▾

Clicando sobre o código do empreendimento é possível ver mais informações do cadastro.

# Solicitação de certificação

- 1) Para solicitar a certificação clique na opção <Solicitações> no menu principal.
- 2) Na Lista de Solicitações clique no botão <Novo>.

Para excluir uma solicitação selecione-a e clique no botão <Excluir>.

Para abrir uma solicitação que já foi iniciada clique sobre o número da solicitação.

SISTEMA ONLINE DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E INFRAESTRUTURA

Ambiente de Produção - SRA8  
Versão 4.12.34 (12/12/2023 18:13)

Login Cidadão

Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Denúncias

Lista de Solicitações

Novo... Excluir Pesquisar... Simular...

<input type="checkbox"/>	Nº Solicitação	Nº Processo	Cód. Atividade	Nome Atividade	Nome Assunto	Status	Criado Por	Empreendedor (Principal)
<input type="checkbox"/>	133793		10850,00	Viveirista artesanal		Criada Solicitação em rascunho		

[Exibindo de 1 a 1 no total de 1 - Página: 1/1]

PROCERGS | Todos os direitos reservados.



1. Na tela **Confirmar licenciamento pelo SOL**.
2. Clique no botão **<Efetuar Simulação>**.

Lista de Solicitações

Novo... Excluir Pesquisar... Simular...

	Nº Solicitação	Nº Processo	Cód. Atividade	Nome Atividade	Nome Assunto
<input type="checkbox"/>					

**Confirmar licenciamento pelo SOL** 1

Deseja efetuar uma simulação antes de prosseguir?

Caso tenha dívidas se seu empreendimento é licenciado pela SEMA/FEPAM, pelo município ou pelo IBAMA, clique em Efetuar Simulação e responda às perguntas. Estas lhe orientarão sobre a competência pelo licenciamento. Se o licenciamento for pelo SOL, serão apresentados o valor dos custos de ressarcimento correspondentes à solicitação, a lista de documentos e formulários necessários para dar encaminhamento à solicitação. Se o licenciamento for por outro sistema especialista, será apresentada a opção de redirecionamento.

**Efetuar Simulação** Tenho certeza que licenciamento é pelo SOL, iniciar nova solicitação

2

Caso tenha certeza que a solicitação é pelo sistema SOL, clique neste botão. Veja página 23.

Clique neste botão para simular o licenciamento, caso tenha dúvida se o empreendimento é licenciado pelo SOL, ou pelo município ou pelo IBAMA ou algum sistema especialista.

A solicitação de **Licenciamento Ambiental** é composta por cinco etapas.



Na primeira etapa selecione o Empreendimento.

1. Você pode pesquisar pelo **Empreendedor** ou pelo **Código do Empreendimento**. Preencha os campos conforme o critério selecionado.

Aqui você visualiza as etapas do processo, sendo possível clicar sobre uma etapa anterior para corrigir os dados se necessário.

Etapa 1 - Identificação do Empreendimento

1 2 3 4 5

Empreendimento Tipo de Solicitação Participantes Resp. Técnica Anexos GA / Boleto

Fechar

Pesquisar empreendimento por:

Empreendedor  Código do Empreendimento

Confirmar Empreendimento

Pesquisar empreendimento por:

Empreendedor  Código do Empreendimento

Identifique o empreendedor: \*

Pessoa Física  Pessoa Jurídica

Confirmar Empreendimento

1

Pesquisar empreendimento por:

Empreendedor  Código do Empreendimento

Cód. do Empreendimento: \*

Confirmar Empreendimento



Fechar    + Dados desta Solicitação (nº 133793)

Pesquisar empreendimento por:  
 Empreendedor     Código do Empreendimento

Identifique o empreendedor: \*  
 Pessoa Física     Pessoa Jurídica

CPF: \*

Empreendedor encontrado com o CPF informado:

Foram encontrados 1 empreendimentos para o empreendedor informado. Selecione o empreendimento desejado pela lista abaixo:

Filtrar por município:

Cód. Empreendimento	Atividade	Município	Endereco	Latitude	Longitude
447325	10850,00 - Viveirista artesanal	Aratiba-RS		-27,35812857	-52,29506041



Seleção do Empreendimento, pesquisando por empreendedor.

1. Selecione o tipo de pessoa e informe o número do documento de identificação;
2. Caso o empreendimento já esteja cadastrado e vinculado à pessoa informada, é mostrado na lista.
3. Clique sobre o empreendimento para selecioná-lo;
4. Clique no botão <Confirmar Empreendimento>.

## Informativos

1

A partir desta etapa clique no botão <Dados desta solicitação> para visualizar os dados informados até a etapa anterior.

Etapa 2 - Verificar formulários e documentação necessária

1 2 3 4 5 6

Empreendimento Tipo de Solicitação Documento Participantes Anexos Boleto

Fechar + Dados desta Solicitação (nº 133793)

Tipo de Assunto da Solicitação: --selecione--

informações prestadas? \* fim --selecione-- o por lei nas  Sim  Não ?

6091 - Certificado florestal

6092 - Renovação de certificado florestal

Voltar Salvar e Avançar

2



As pessoas físicas ou jurídicas que fornecerem informações de caráter sigiloso à FEPAM devem indicar essa circunstância de forma expressa e fundamentada, conforme Lei nº 10.650, de 16 abril de 2003. O requerimento e a fundamentação devem ser os primeiros itens do documento anexado.

Nesta segunda etapa você verifica a documentação necessária.

Conforme o tipo de assunto da solicitação selecionado, você visualiza o valor do boleto e formulários, se existirem, que devem ser baixados e preenchidos para posterior anexação na etapa 4.



- 1) No campo <Tipo de Assunto da Solicitação> selecione a opção desejada.
- 2) Logo abaixo você visualiza:
  - O valor do boleto que é gerado ao final da solicitação.
  - O link para o formulário se existir, para o tipo de assunto selecionado, em formato doc, que deve ser baixado, preenchido e anexado na etapa 4;
3. Alguns tipos de assunto podem apresentar questões adicionais. Marque ou preencha as opções de acordo com o solicitado.
4. Clique no botão <Salvar e Avançar> para gravar os dados e passar para a próxima etapa.

Atividade sem custo, por isso o valor a ser pago é R\$ 0,00.

Etapa 2 - Verificar formulários e documentação necessária

1 2 3 4  
Empreendimento Tipo de Solicitação Participantes Anexos

Fechar + Dados desta Solicitação (nº 104929)

Tipo de Assunto da Solicitação: --selecione--  
 Há sigilo comercial, industrial, financeiro ou qualquer outro sigilo protegido por lei nas informações prestadas? \*  Sim  Não ?

6091 - Certificado florestal  
6092 - Renovação de certificado florestal

Voltar

Tipo de Assunto da Solicitação: 6091 - Certificado florestal  
 O valor a ser pago para esta solicitação é de R\$ 0,00.  
 Faça download do formulário abaixo, preencha-o e anexe-o no passo 5.  
 1426 - Viveirista Artesanal  
 Há sigilo comercial, industrial, financeiro ou qualquer outro sigilo protegido por lei nas informações prestadas? \*  Sim  Não ?

Voltar Salvar e Avançar

Formulário específico que deve ser preenchido com as informações da propriedade em questão.

**IMPORANTE:** As informações que o empreendedor não possuir não precisam ser preenchidas. Elas serão levantadas posteriormente com o auxílio dos técnicos da SEMA.

	Formulário para Requerimento para Certificação de: <b>VIVEIRISTA ARTESANAL</b> Código 1426 - versão de 2022	

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO:**

<b>1.1 Dados do proprietário</b>	
Nome:	
Nº do CPF:	Nº do Telefone:
Endereço:	
Localidade/Distrito:	Município:
Contato para acompanhamento de vistoria	
<b>1.2 Contato para realização de vistoria</b>	
Nome:	
E-mail:	Nº do Telefone:

**2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPRIEDADE:**

<b>2.1 Roteiro de acesso para facilitar a localização até a propriedade:</b>

**3. DADOS DA ÁREA A SER MANEJADA E DA METODOLOGIA DE COLETA:**

<b>3.1 Características da área proposta para a coleta:</b>	
Área de Preservação Permanente (Barragem de arroyo ou rio)	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Utilizada <input type="checkbox"/> Preservada
Características do ambiente e das árvores que sofrerão coleta:	<input checked="" type="checkbox"/> Melo Nativo <input type="checkbox"/> Floresta Plantada <input type="checkbox"/> Árvores isoladas
Quantidade de árvores que sofrerem coleta	<input checked="" type="checkbox"/> menos de 5 <input type="checkbox"/> entre 5 e 10 <input type="checkbox"/> acima de 10
Qual o tipo de uso a área de coleta sofre ou já sofreu?	<input checked="" type="checkbox"/> lavoura <input type="checkbox"/> pomar <input type="checkbox"/> silvicultura <input type="checkbox"/> pomar consórcio <input type="checkbox"/> outras qual(is)?
Índice e espécie e coordenadas de localização das árvores matrizes, quando escolhidas para novas coletas Datum WGS-84 ou SIRGAS-2000 (gr e m):	
Espécie:	Coordenadas:

<b>3.2 Designação dos produtos a serem produzidos</b>		
Espécie Vegetal produzida	Parte do vegetal a ser coletado (folhas, frutos, sementes, etc.) se houver	Estimativa do número de mudas produzidas por ano

	Formulário para Requerimento para Certificação de: <b>VIVEIRISTA ARTESANAL</b> Código 1426 - versão de 2022	

<b>3.3 Metodologias de coleta (ex: sementes) se houver</b>	
Como será realizada a coleta de propágulos (caso houver)?	<input checked="" type="checkbox"/> coleta no solo
Marque a(s) afirmativa(s) que descrevem o tipo de coleta	<input checked="" type="checkbox"/> escada em árvore
	<input checked="" type="checkbox"/> demulhada
	<input checked="" type="checkbox"/> outro(s) qual(is)?
Período do ano em que será realizada a coleta:	
Quantidade proposta do produto que será extraído de cada planta (porcentagem):	

**4 DADOS ADICIONAIS SOBRE A(S) ÁREA(S) PROPOSTAS PARA A COLETA (Para preenchimento do órgão ambiental)**

----------

**5 INFORMAÇÕES SOBRE A COMERCIALIZAÇÃO:**

(Identificar a cadeia de comercialização, se por venda direta ou por distribuidor, indicando nome/razão social dos compradores)

----------

**6 FAZ PARTE DE ALGUMA ENTIDADE E/OU MOVIMENTO SOCIAL VINCULADO A AGROECOLOGIA? QUAL?**

----------

**7. VOCE TEM INTERESSE EM INSERIR O SEU VIVEIRO DENTRO DO MAPEAMENTO INTERATIVO DE VIVEIROS DE ESPÉCIES NATIVAS DA SEMAIRS, COM O OBJETIVO DE DIVULGAR O VIVEIRO AS PESSOAS INTERESSADAS?**

SIM  
 NÃO

Não é necessário preencher nenhum campo nesta etapa.

Etapa 3 - Verificar formulários e documentação necessária



Fechar

+ Dados desta Solicitação (nº 133793)

Alterar dados desta etapa

Esta solicitação não exige preenchimento de campos de detalhamento nesta etapa.



Clique no botão <Avançar> para passar para etapa 4.

## Etapa 4 - Identificar os participantes da solicitação

1 2 3 4 5 6

Empreendimento Tipo de Solicitação Anexos Boleto

Fechar + Dados desta Solicitação (nº 133793)

Adicionar RT Adicionar Procurador (Opcional)

Participantes da solicitação atuais:

1 Marque aqui se esta solicitação não possui Responsável Técnico:

Papel	Nome	CPF	Nº documento ART	Documento	Remover	Data que foi Removido	Nº Pedido de Alteração
Nenhum RT adicionado nesta solicitação até o momento.							

2 Voltar Avançar

Essa modalidade não necessita acompanhamento de Responsável Técnico.

- 1) Selecione que a solicitação não possui Responsável Técnico
- 2) Clique no botão <Avançar> para passar para próxima etapa.





Na quinta etapa todos os documentos solicitados devem ser anexados.

Aqui você deve anexar o formulário que foi concedido na etapa 2 da solicitação

1) Clique no botão <Enviar Arquivo> e selecione em seu computador o respectivo formulário, se apresentado na etapa dois (ver página 27) e os documentos solicitados. Repita o processo para cada um dos formulários ou documentos obrigatórios.

**Formulários Obrigatórios**  
 (\*.doc, \*.docx, \*.odt, \*.odp, \*.rtf, \*.txt, \*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg, \*.png, \*.gif)

1426 - Viveirista Artesanal:

2) Ao enviar o arquivo, é realizada a conversão para PDF, a qual fica indicada ao lado direito. O tamanho máximo permitido do arquivo é de 16MB (Megabytes).

**Documentos Obrigatórios**

2 - Matrícula atualizada do Registro de Imóvel ou Comprovante de propriedade:

90 - Declaração de enquadramento como pequeno produtor rural.:

1574 - Mapeamento - formato .kml:

Clique na interrogação para instruções de preenchimento e elaboração dos formulários e documentos

**Visualizar o arquivo:** clique sobre o nome do arquivo para visualizá-lo em PDF.

**Excluir o arquivo:** caso necessite alterar o arquivo, clique sobre o ícone da lixeira para excluir o arquivo anexado.

3. Para anexar documentos adicionais, clique no botão <Anexar Documento Adicional>.

**Documentos Adicionais / Shapefiles**

Nome	Descrição	Arquivo	Excluir
Nenhum documento adicional enviado até o momento.			

## INFORMAÇÕES SOBRE O KML

## Documentos Obrigatórios

2 - Matrícula atual  
Registro de Imóveis  
Comprovante de p  
90 - Declaração de  
enquadramento co  
pequeno produtor

## Ajuda: Mapeamento - formato .kml

Mapa indicando os limites das áreas de interesse, tal como os limites do projeto técnico.  
IMPORTANTE: Neste documento o arquivo deverá ser em meio digital no formato KML.

Ok

1574 - Mapeamento - formato  
.kml:

Enviar Arquivo...

## Documentos Adicionais / Shapefiles

Anexar Documento Adicional

Anexar Shapefiles

Nome

Descrição

Arquivo


Excluir

Nenhum documento adicional enviado até o momento.


— São aceitos apenas documentos nos seguintes formatos: .kml Tutorial sistemas agroflorestais.pdf 2.9 MB

## Formulários Obrigatórios

1426 - Viveirista Artesanal:

 Enviar Arquivo...1426 - Viveirista  
Artesanal.pdf


## Documentos Obrigatórios

2 - Matricula atualizada do  
Registro de Imóvel ou  
Comprovante de  
propriedade: Enviar Arquivo...2 - Matricula  
atualizada do Registro  
de Imovel ou  
Comprovante de  
propriedade.pdf



12 - Mapeamento:

 Enviar Arquivo...

12 - Mapeamento.pdf

1574 - Mapeamento -  
formato .kml: Enviar Arquivo...1574 - Mapeamento -  
formato .kml

## Documentos Adicionais / Shapefiles

 Anexar Documento Adicional Anexar ShapefilesArquivo  
recebido com  
sucesso

Após anexar todos os arquivos solicitados,  
clique em **<Salvar e Avançar>**.

Todos documentos anexados e com  
possibilidade de serem excluídos e  
substituídos caso necessário.

## Etapa 5 - Guia de Arrecadação

1

Empreendimento

2

Tipo de Solicitação

3

Participantes

4

Anexos

5

Boleto

← Fechar

+ Dados desta Solicitação (nº 99089)

Atividade sem custo, por isso o valor a ser pago é R\$ 0,00.

Esta solicitação não tem custo.

Clique no botão abaixo para que a solicitação seja encaminhada para análise da Central de Atendimento.

Você pode acompanhar o andamento da solicitação no menu **Consultas / Andamentos de Processos / Solicitações**.



Enviar para Análise

Não esquecer de clicar em <Enviar para análise> para concluir a solicitação.



Voltar

Sua solicitação já foi enviada para Central de Atendimento.

A sua solicitação já foi enviada para a central de atendimento e está sendo analisada pelos técnicos da SEMA / FEPAM.

Você pode acompanhar o andamento da solicitação no menu **Consultas / Andamentos do Processo**.

**Solicitação concluída!**

← Voltar

PROCERGS | Todos os direitos reservados.

Para consultar o status de sua solicitação, vá em "Minhas Solicitações".

Atenção: eventualmente o sistema poderá entrar em manutenção, ficando indisponível por alguns minutos nos seguintes horários:  
 - Das 12h às 14h;  
 - A partir das 18h até as 8h da manhã do dia seguinte;  
 - Sábados, domingos e feriados a qualquer hora.

<input type="checkbox"/>	N° Solicitação	N° Processo	Cód. Atividade	Nome Atividade	Nome Assunto	Status	Criado Por	Empreendedor (Principal)
<input type="checkbox"/>	133793		10850.00	Viveirista artesanal	CERTIFICADO FLORESTAL	Pagamentos confirmado		

No momento da conclusão da solicitação, o status aparece como "pagamento confirmado" devido a este tipo de solicitação não requerer pagamento de taxa.

