

CAMPOS DO SUL



Tutorial

O acesso ao SOL será realizado pelo seu navegador de internet.

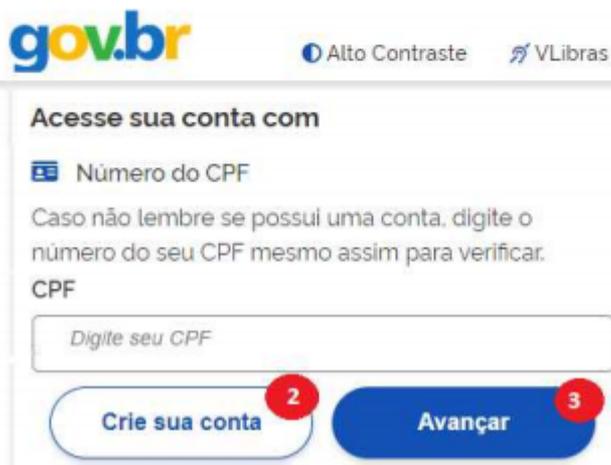
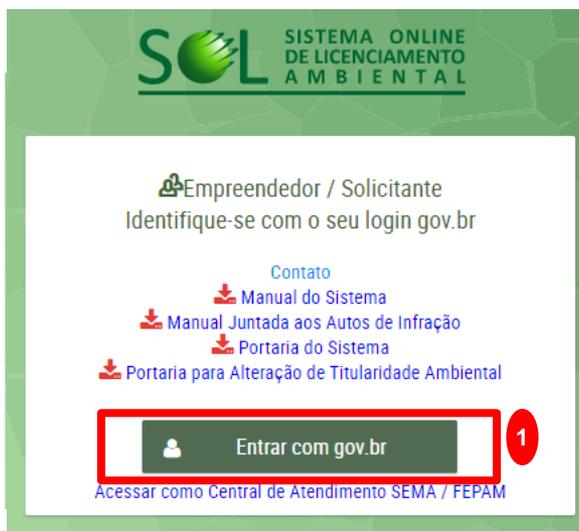


Navegador recomendado: Mozilla Firefox

Acesse o seguinte endereço:

<http://www.sol.rs.gov.br>

- 1) Para iniciar o seu acesso ao SOL clique no botão <Entrar com GOV.BR>.
- 2) Caso não tenha cadastro no Login Cidadão, clique em <Crie sua conta>.
- 3) Se você já estiver cadastrado no Login Gov.BR, informe seu CPF e então clique no botão <Avançar> informe sua senha e clique no botão <Entrar>.
- 4) Se não lembra a sua senha, após digitar CPF e após avançar clique no link <Esqueci minha senha>.
- 5) Em caso de dúvida como se cadastrar ou no uso do login GOV,BR, clique no link <Dúvidas frequentes>.



Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Pedidos de Alteração

Pedidos de Alteração Rejeitados

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

Empreendimentos

Pessoas



Comunicados

Pedido de **ATUALIZAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL (ATULIC)** deve ser requerido no processo administrativo que gerou a licença através de juntada na aba “documentos complementares”. A juntada deverá conter: (a) o Requerimento; (b) os documentos para ATULIC, e (c) o comprovante de pagamento dos custos de ressarcimento da Atualização. O boleto deve ser solicitado pelo e-mail arrec@fepam.rs.gov.br.

Nota: Exceto nos sistemas especialistas (irrigantes, silvicultura e transporte de produtos perigosos) onde a atualização deve ser requerida no próprio sistema.

Para alterações de nome/razão social, de empreendedor, de Representante Legal, de Responsável Técnico e inclusão de Procurador, acesse a aba "Pedidos de Alteração" no menu à esquerda.

Atenção: eventualmente o sistema poderá entrar em manutenção, ficando indisponível por alguns minutos nos seguintes horários:

No item “Cadastros” são incluídas as Pessoas e Empreendimentos envolvido(s) no(s) licenciamento(s)



Empreendimento é a atividade desenvolvida em determinado local.

São considerados participantes do empreendimento Empreendedores, Representantes Legais, Responsáveis Técnicos e Procuradores.

Na tela de cadastro de pessoas é exibido, se houver, o cadastro do usuário e a lista com as pessoas já cadastradas por ele.

Opções de cadastro de pessoas

Verifique se o cadastro foi concluído através do seu status.

Listas de pessoas cadastradas sob minha responsabilidade

[Nova pessoa física](#) [Nova pessoa jurídica](#) [Nova pessoa estrangeira](#)

Nº documento	Tipo documento	Tipo pessoa	Nome / Razão Social	Cadastrado por	Status cadastro	Documento identificação
00000000000	CPF	Física	João da Silva	Administrador	Rascunho	
00000000000	CPF	Física	Chiquinho	Administrador	Concluído	Documento de Identificação.jpg.pdf
00000000000	CPF	Física	João Silva da Silva	Administrador	Concluído	Documento de Identificação.jpg.pdf
11.124-888/0001-11	CNPJ	Jurídica	Chiquinho Xico LTDA	Administrador	Concluído	Alteração do Contrato Social.jpg.pdf
00000000000	Documento Estrangeiro	Estrangeira	John William Marshall	Administrador	Concluído	Documento de Identificação.jpg.pdf

[Exibindo de 1 a 5 no total de 5 - Página: 1/1] << < 1 > >> 25

Para visualizar um cadastro de pessoa clique sobre o número do documento.

Visualize documentos de identificação aqui.

- 1) Preencha os dados da pessoa.
- 2) Clique no botão <Salvar>.



Após clicar no botão salvar serão exibidas as mensagens de que o registro foi incluído, mas ainda está em rascunho.

Campos com * são obrigatórios

1

2

Inclusão de pessoa jurídica

Salvar Limpar Fechar

Razão Social *

Data de Fundação *

CNPJ: *

Endereço:

CEP: *

Tipo Logradouro: * --selecione--

Logradouro: *

Número: * Sem Número?

Complemento:

Ponto Referêncica:

Bairro:

Localidade:

Município: * --selecione--



No cadastro de Pessoa Jurídica ,
o documento de identificação é o
Contrato Social.

Campos com * são obrigatórios.

- 1) Envie o documento de identificação,
caso existam informações no verso do
documento, envie cópia da frente e
verso.
- 2) Clique no botão <Concluir>.

Inclusão de pessoa física

2

Salvar Excluir **Concluir** Fechar

Cadastro em rascunho. Clique no botão "concluir" para concluir o cadastro da pessoa.

Nome *

Data de Nascimento *

CPF: *

RG

Estado emissor RG:

Documento de identificação: 1

Endereço:

CEP: *

Tipo Logradouro: *

Logradouro: *

Número: * Sem Número?

Complemento:

Inclusão de pessoa jurídica

Salvar

Fechar

Cadastro já concluído. Somente o endereço pode ser alterado.

Razão Social *

Chiquinho Xico LIDA

Data de Fundação *

01/10/2001

CNPJ: *

00.000.000/0000-00

Documento de identificação:

[Alteração do Contrato Social.jpg.pdf](#) 

CEP: *

95380000

Limpar

Tipo Logradouro: *

ESTRADA



Logradouro: *

do brejo fundo

Número: *

501

Sem Número?

Complemento:

Complemento

Após clicar no botão concluir, somente endereço e contato podem ser alterados.

O documento de identificação deve ser enviado antes de concluir o cadastro.

- 1) Preencha os dados da pessoa.
Campos com * são obrigatórios.
- 2) Clique no botão <Salvar>.



Após clicar no botão salvar serão exibidas as mensagens de que o registro foi incluído, mas ainda está em rascunho.

Inclusão de pessoa física

2

Salvar Limpar Fechar

Nome *

Data de Nascimento *

CPF: *

RG

Estado emissor RG:

Endereço:

CEP: *

1

Tipo Logradouro: *

Logradouro: *

Número: *

Complemento:

Ponto Referêncica:

Bairro:

Logradouro

Número Sem Número?

Complemento

Ponto de Referência

Bairro

- 1) Envie o documento de identificação, caso existam informações no verso do documento, envie cópia da frente e verso.
- 2) Clique no botão <Concluir>. Após clicar, somente endereço e contato podem ser alterados.



No cadastro de Pessoa Física, o documento de identificação é a carteira de identidade ou carteira de habilitação.

Inclusão de pessoa física

Salvar Excluir **Concluir** Fechar

2

Cadastro em rascunho. Clique no botão "concluir" para concluir o cadastro da pessoa.

Nome * | Teste de Cadastro de Pf

Data de Nascimento * | 01/11/2000

CPF: * | 666.958.049-58

RG |

Estado emissor RG: |

Documento de identificação: | Enviar Arquivo... **1**

Endereço:

CEP: * | 90050-003 | Limpar

Tipo Logradouro: * | Rua |

Logradouro: * | Jose do Patrocinio

Cadastro de empreendimento

Você possui outros(s) empreendimento(s) com cadastro(s) incompleto(s) em seu nome. [Clique aqui pa](#)

Limpar

✕ Fechar

1

Dados gerais do empreendimento:

O empreendimento/atividade se realiza dentro de Unidade de Conservação Federal, exceto APA? * Sim Não

O empreendimento se localiza ou se desenvolve dentro de terra indígena? * Sim Não

O empreendimento/atividade ultrapassa os limites do Estado do Rio Grande do Sul? * Sim Não

O empreendimento/atividade se realiza dentro de uma Unidade de Conservação Estadual, exceto APA? * Sim Não

Existem no empreendimento áreas de risco, nos termos da Norma Regulamentadora 16 do Ministério do Trabalho (e seus anexos)- Atividades e Operações Perigosas? * Sim Não

O empreendimento/atividade se realiza em mais de um município? * Sim Não

Atividade *

20200,00 - Conservação de campos nativos



→ Prosseguir

2

1) Responda as perguntas e selecione a atividade.

2) Clique no botão <Prosseguir>.

- 1) Complete o cadastro do empreendimento.
- 2) Clique no botão <Salvar>.

2

Salvar Excluir Concluir Fechar

Cadastro em rascunho. Adicione o(s) empreendedor(es) e possíveis representantes legais. Quando estiver com os dados prontos, clique em "Concluir"

Atividade * 20200,00 - Conservação de campos nativos

Cód. CAR Clique aqui para consultar o empreendimento no CAR.

Latitude (datum SIRGAS 2000) * - 29,80728445

Longitude (datum SIRGAS 2000) * - 51,08642578

Cód. Empreendimento 51,48000000

Opcionalmente as coordenadas podem ser indicadas diretamente no mapa.

Selecionando o empreendimento pelo mapa.

Latitude *

Longitude *



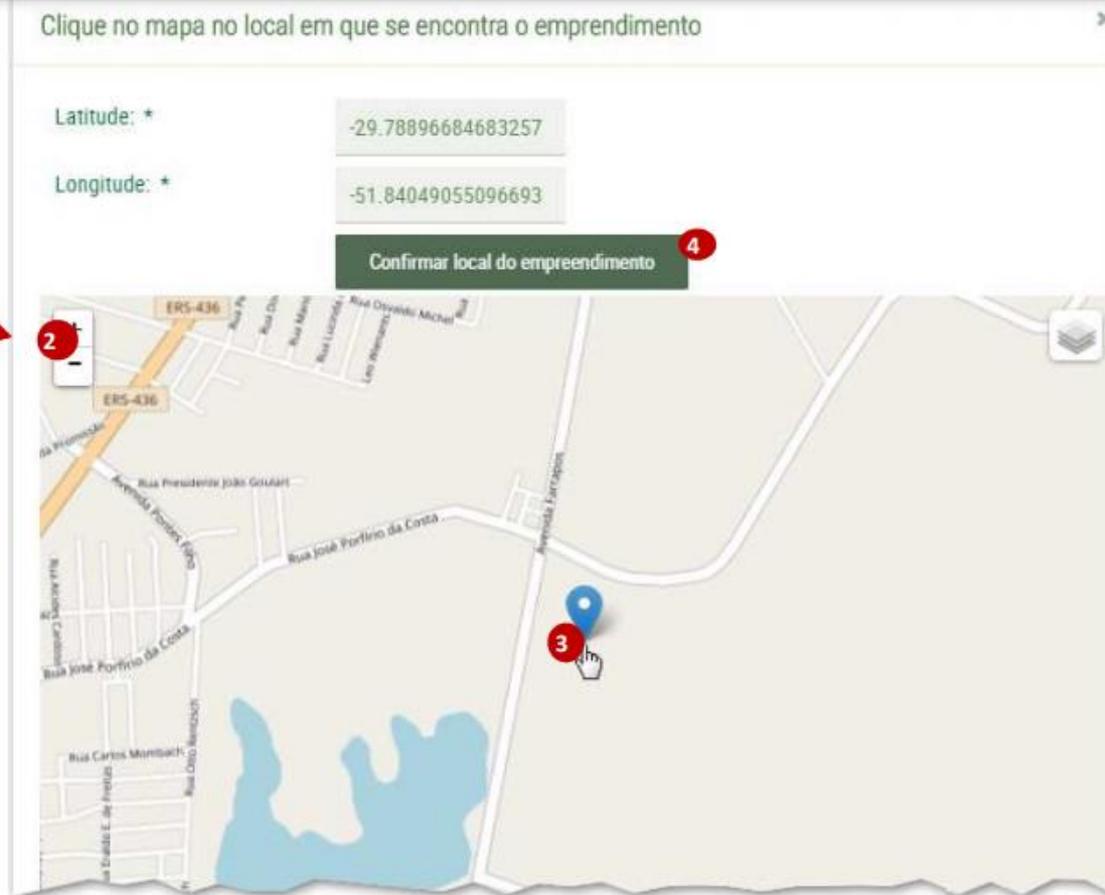
- 1) Clique no ícone do mapa.
- 2) Amplie a visualização para localizar o empreendimento.
- 3) Clique o local no mapa.
- 4) Clique no botão <Confirmar local do empreendimento>.

Clique no mapa no local em que se encontra o empreendimento

Latitude: * -29.78896684683257

Longitude: * -51.84049055096693

Confirmar local do empreendimento



- 1) Caso você tenha informado que o empreendimento/atividade se realiza em mais de um município informe, pelo menos, mais um município diferente do informado no endereço do empreendimento.
- 2) Clique no botão <incluir município adicional>.
- 3) Selecione o município e clique no botão <Salvar>.
- 4) Na medida em que o(s) município(s) for(em) adicionado(s), seus dados são visíveis na Lista de Municípios adicionais do empreendimento.

O empreendimento/atividade se realiza em mais de um município? * Sim Não

Lista de municípios adicionais do empreendimento (necessário porque foi informado que o empreendimento/atividade se realiza em mais de um município)

Incluir município adicional

Município	UF	Remover
Nenhum município adicionado.		

Cód. Empreendimento

Incluir município adicional

Município: *

Salvar **Cancelar**

1) Complete o cadastro do empreendimento.

2) Clique no botão <Salvar>.

3) Adicione um **Empreendedor**; caso o empreendedor seja pessoa jurídica, adicionar também o **Representante Legal**.

4) Clique no botão <Concluir>.

Cadastro em rascunho. Adicione o(s) empreendedor(es) e possíveis representantes legais. Quando estiver com os dados prontos, clique em "Concluir"

Atividade * 1010,20 - Beneficiamento de minerais nao-metali... ▾

Cód. CAR Clique aqui para consultar o empreendimento no CAR.

Latitude (datum SIRGAS 2000) *

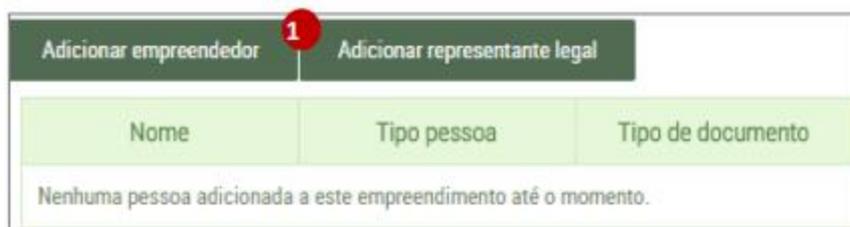
Longitude (datum SIRGAS 2000) * 

Cód. Empreendimento

Opcionalmente as coordenadas podem ser indicadas diretamente no mapa.

Adicionar empreendedor		Adicionar representante legal			
Nome	Tipo pessoa	Tipo de documento	Nº documento	Papel	Excluir
Nenhuma pessoa adicionada a este empreendimento até o momento.					

! Todos os empreendimentos devem ter uma pessoa vinculada.



Nome	Tipo pessoa	Tipo de documento
Nenhuma pessoa adicionada a este empreendimento até o momento.		

- 1) Clique no botão Adicionar **Empreendedor** ou **Representante Legal**.
- 2) Selecione o tipo de pessoa.
- 3) Inclua o número de documento (CPF, CNPJ).
- 4) Confirme o **Empreendedor** ou **Representante Legal**.



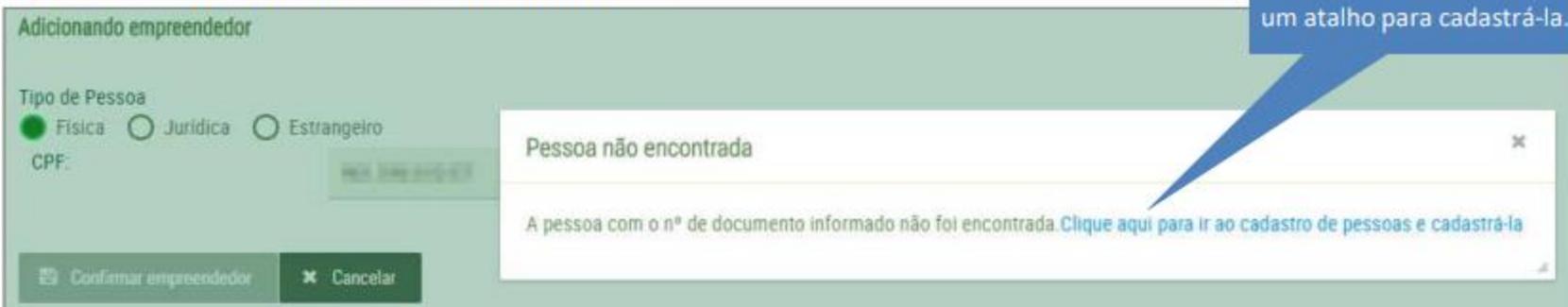
Adicionando empreendedor

Tipo de Pessoa

Física Jurídica Estrangeiro

CPF: [999.999.999-99] 3

Confirmar empreendedor 4 Cancelar



Adicionando empreendedor

Tipo de Pessoa

Física Jurídica Estrangeiro

CPF: [999.999.999-99]

Confirmar empreendedor Cancelar

Pessoa não encontrada

A pessoa com o nº de documento informado não foi encontrada. [Clique aqui](#) para ir ao cadastro de pessoas e cadastrá-la.

Caso a pessoa não seja encontrada, será mostrado um atalho para cadastrá-la.



Na tela de Cadastro de Empreendimentos é mostrada uma lista com o resumo dos dados dos empreendimentos nos quais a pessoa que está acessando o sistema tem participação.

Através do botão mapa é possível visualizar todos os empreendimentos.

Lista de empreendimentos que possuo envolvimento

<input type="checkbox"/>	Cód. Empreendimento	Município	Atividade	Latitude	Longitude	Cód. CAR	Porte	Criado por	Cadastro concluído?	Participantes
<input type="checkbox"/>	400531	Montenegro	1010,21 - BRITAGEM	-29.68	-51.48		5555,000 m ² util	...	Sim	...
<input type="checkbox"/>	400532	Esmeralda	1010,21 - BRITAGEM	-28.0382894	-51.3239197		250,000 m ² util	...	Sim	...

[Exibindo de 1 a 2 no total de 2 - Página: 1/1]

<< < 1 > >>

25 ▾

Clicando sobre o código do empreendimento é possível ver mais informações do cadastro.

- 1) Para solicitar um licenciamento clique na opção <Solicitações> no menu principal.
- 2) Na Lista de Solicitações clique no botão <Novo>.

SECRETARIA DO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

SOL SISTEMA ONLINE DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Para abrir uma solicitação que já foi iniciada clique sobre o número da solicitação.

Para excluir uma solicitação selecione-a e clique no botão <Excluir>.

Lista de Solicitações

Novo... Excluir Pesquisar... Simular...

<input type="checkbox"/>	Nº Solicitação	Cód. Atividade	Nome Atividade	Assunto	Status	Criado Por	Empreendedor (Principal)
<input type="checkbox"/>	451	20200,00	Conservação de campos nativos	Certificado para conservação de campos nativos	Criada Solicitação em rascunho	José Carlos Soares	XXXXX XXXXXXX

[Exibindo de 1 a 2 no total de 2 - Página: 1/1] << < 1 > >> 25

PROCERGS | Todos os direitos reservados.

1. Na tela **Confirmar licenciamento pelo SOL**.

2. Clique no botão **<Efetuar Simulação>**.

Lista de Solicitações

Novo... Excluir Pesquisar... Simular...

	Nº Solicitação	Nº Processo	Cód. Atividade	Nome Atividade	Nome Assunto
<input type="checkbox"/>					

Confirmar licenciamento pelo SOL **1**

Deseja efetuar uma simulação antes de prosseguir?

Caso tenha dúvidas se seu empreendimento é licenciado pela SEMA/FEPM, pelo município ou pelo IBAMA, clique em Efetuar Simulação e responda às perguntas. Estas lhe orientarão sobre a competência pelo licenciamento. Se o licenciamento for pelo SOL, serão apresentados o valor dos custos de ressarcimento correspondentes à solicitação, a lista de documentos e formulários necessários para dar encaminhamento à solicitação. Se o licenciamento for por outro sistema especialista, será apresentada a opção de redirecionamento.

2 Efetuar Simulação Tenho certeza que licenciamento é pelo SOL, iniciar nova solicitação

Caso tenha certeza que a solicitação é pelo sistema SOL, clique neste botão. Veja página 23.

Clique neste botão para simular o licenciamento, caso tenha dúvida se o empreendimento é licenciado pelo SOL, ou pelo município ou pelo IBAMA ou algum sistema especialista.

Aqui você visualiza as etapas do processo, sendo possível clicar sobre uma etapa anterior para corrigir os dados se necessário.

A solicitação de **Licenciamento Ambiental** é composta por cinco etapas.



Na primeira etapa selecione o Empreendimento.

1. Você pode pesquisar pelo **Empreendedor** ou pelo **Código do Empreendimento**. Preencha os campos conforme o critério selecionado.

Etapa 1 - Identificação do Empreendimento

1 2 3 4 5

Empreendimento Tipo de Solicitação Participantes Resp. Técnica Anexos GA / Boletim

Fechar

Pesquisar empreendimento por:

Empreendedor Código do Empreendimento

Confirmar Empreendimento

Pesquisar empreendimento por:

Empreendedor Código do Empreendimento

Identifique o empreendedor: *

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Confirmar Empreendimento

1

Pesquisar empreendimento por:

Empreendedor Código do Empreendimento

Cód. do Empreendimento: *

Confirmar Empreendimento

1 2 3 4 5

Empreendimento Tipo de Solicitação Participantes Anexos Boleto

Fechar

Pesquisar empreendimento por:

Empreendedor Código do Empreendimento

Identifique o empreendedor: *

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF: * 409.308.660-53

Empreendedor encontrado com o CPF informado: Lenira Nascimento

Foram encontrados 10 empreendimentos para o empreendedor informado. Selecione o empreendimento desejado pela lista abaixo:

Filtrar por município:

Cód. Empreendimento	Atividade	Município	Endereço	Latitude	Longitude
408892	10540,00 - Reposição florestal obrigatória	Porto Alegre-RS	Rua Caídas Junior, 120, 18 andar	-30,029356	-51,232222
424437	20200,00 - Conservação de campos nativos	Guaíba-RS	Rua Vinte de Setembro, 948	-30,111502	-51,321243
400958	114,24 - Criação de suínos terminação com manejo dejetos líquidos	Bos Vista do Bunica-RS	Lugar Linha Cacador, S/N	-27,699711	-54,045869
191655	3510,20 - Geração de energia a partir de fonte hídrica	São José dos Ausentes-RS	Rua Rio Silveira, S/N	-28,522875	-49,989783
415178	12310,00 - Criador amador de passeriformes	Veranópolis-RS	Rua Vereador Hugolino Giusti, 140, casa	-28,9258168	-51,5464116



Seleção do Empreendimento, pesquisando por empreendedor.

1. Selecione o tipo de pessoa e informe o número do documento de identificação;
2. Caso o empreendimento já esteja cadastrado e vinculado à pessoa informada, é mostrado na lista.
3. Clique sobre o empreendimento para selecioná-lo;
4. Clique no botão <Confirmar Empreendimento>.

1

Empreendimento

2

Tipo de Solicitação

3

Participantes

4

Anexos

5

Boleto

Fechar

Trocar empreendimento

Código do empreendimento:

Atividade do empreendimento:

20200,00 - Conservação de campos nativos

Código CAR:

Município:

Endereço:

CEP:

Latitude:

Longitude

Salvar e Avançar



A partir desta etapa clique no botão <Dados desta solicitação> para visualizar os dados informados até a etapa anterior.

Etapa 2 - Verificar formulários e documentação

1 2 3 4 5

Empreendimento Tipo de Solicitação Participantes Anexos Boleto

Fechar + Dados desta Solicitação (nº 99088)

Nesta segunda etapa você verifica a documentação necessária. Conforme o tipo de assunto da solicitação selecionado, você visualiza o valor do boleto e formulários, se existirem, que devem ser baixados e preenchidos para posterior anexação na etapa 4.

- 1) No campo <Tipo de Assunto da Solicitação> selecione a opção desejada.
- 2) Logo abaixo você visualiza:
 - O link para o formulário se existir, para o tipo de assunto selecionado, em formato doc, que deve ser baixado, preenchido e anexado na etapa 4;
3. Alguns tipos de assunto podem apresentar questões adicionais. Marque ou preencha as opções de acordo com o solicitado.
4. Clique no botão <Salvar e Avançar> para gravar os dados e passar para a próxima etapa.

Atividade sem custo, por isso o valor a ser pago é R\$ 0,00.

Tipo de Assunto da Solicitação: --selecione--

Há sigilo comercial, industrial, financeiro ou qualquer outro sigilo protegido por lei nas informações prestadas? *

6651 - Certificado para conservação de campos nativos

6652 - Renovação de certificado para conservação de campos nativos

Voltar

Tipo de Assunto da Solicitação: 6651 - Certificado para conservação de campos nativos

O valor a ser pago para esta solicitação é de R\$ 0,00.

Faça download do formulário abaixo, preencha-o e anexe-o no passo 4.

1473 - Conservação de Campos Nativos

Há sigilo comercial, industrial, financeiro ou qualquer outro sigilo protegido por lei nas informações prestadas? *

Sim Não

Voltar Salvar e Avançar

As pessoas físicas ou jurídicas que fornecerem informações de caráter sigiloso à FEPAM devem indicar essa circunstância de forma expressa e fundamentada, conforme Lei nº 10.650, de 16 abril de 2003. O requerimento e a fundamentação devem ser os primeiros itens do documento anexado.

 <p>GOVERNO DO ESTADO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E INFRAESTRUTURA</p>	<p>Informações para requerimento de aprovação de: CONSERVAÇÃO DE CAMPOS NATIVOS Código 1473 – versão jul 2020</p>	 <p>fepam</p>
---	--	---

TERMO DE REFERENCIA

O presente documento elenca informações obrigatórias que devem ser apresentadas para a análise técnica destinada ao reconhecimento da manutenção de área de campo nativo exercendo-se atividades compatíveis com a sua conservação.

Formulário específico que deve ser preenchido com as informações da propriedade em questão.

1. DADOS DE CONTATO E INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. Dados da propriedade		
Nº de Registro do imóvel no INCRA (se houver):		
Nº no Registro de Imóveis:	Comarca do Município de:	
Área total registrada (hectares):	Área pública	Área Privada
Zona Urbana	Zona Rural	
Endereço:		
Localidade/Distrito:	Município:	
Recibo de inscrição no CAR:		
1.2. Roteiro de acesso: descreva o percurso a partir da sede do município ou pontos de referência de fácil localização, com indicação das distâncias em quilômetros até o local.		
1.3. Dados do requerente (proprietário / responsável pela execução do projeto)		
Endereço para correspondência:		
Localidade/Distrito:	Município:	
CEP:	Cx Postal:	
Telefone:		
1.4. Dados da assistência técnica na propriedade: informar se a propriedade recebe algum tipo de assistência técnica, extensão ou acompanhamento (por exemplo: EMATER, sindicatos rurais, prefeituras, cooperativas ou iniciativa privada, entre outros).		
Instituição ou técnico responsável:		
Outras informações relevantes para comprovação da assistência técnica:		

2 - PROPOSTAS DE EXECUÇÃO DO PROJETO de reconhecimento da manutenção de área de campo

Quando não obrigatório, favor assinalar neste campo

Etapa 3 - Identificar os participantes da solicitação

1

Empreendimento

2

Tipo de Solicitação

3

Participantes

4

Anexos

5

Boleto

Fechar

+ Dados desta Solicitação (nº 99088)

1

Adicionar RT

2

Adicionar Procurador (Opcional)

Participantes da solicitação atuais:

Marque aqui se esta solicitação não possui Responsável Técnico:

Papel

Nome

CPF

Nº documento ART

Documento

Nenhum RT adicionado nesta solicitação até o momento.

3

Na terceira etapa você pode incluir o Responsável Técnico e/ou Procurador.



Responsável Técnico: É o profissional devidamente habilitado responsável pelas informações prestadas na solicitação de licenciamento ambiental.

Procurador: Representa o empreendedor perante a FEPAM e/ou SEMA nesta solicitação.

1. Clique em <Adicionar RT> . Veja nas próximas páginas como proceder para inclusão dos dados.
2. Clique em <Adicionar Procurador>, se necessário incluir alguém neste papel. Veja nas próximas páginas como proceder para inclusão dos dados.
3. Na medida em que o(s) participante(s) for(em) adicionado(s), seus dados são apresentados na lista.

1) Informe e envie o documento ART ou Documento equivalente.

1.1 Neste documento deverá constar que o Responsável Técnico é responsável pelas informações prestadas

1.2 O Registro da ART ou equivalente no respectivo Conselho é responsabilidade exclusiva do Responsável Técnico.

1.3 Caso a solicitação contenha mais de um responsável técnico, deverá ser atendido os critérios anteriores para todos os envolvidos.

2. Clique no botão <Salvar>.

Etapa 3 - Identificar o responsável técnico da solicitação

1 2 3 4 5

Participantes Anexos GA / Boleto

Fechar + Dados desta Solicitação (nº 75065)

Adicionando responsável técnico

CPF: 409.308.660-53

Pessoa encontrada: Lenira Nascimento

Nº documento ART: *

Documento de ART: 

Enviar Arquivo...

Salvar Cancelar

1 2

Etapa 3 - Identificar os participantes da solicitação

i RT adicionado com sucesso.

Notificação confirmando que o Responsável Técnico foi incluído na solicitação.

1

Empreendimento

2

Tipo de Solicitação

3

Participantes

4

Anexos

5

Boleto

Fechar

+ Dados desta Solicitação (nº 75065)

Adicionar RT

Adicionar Procurador

Participantes da solicitação atuais:

Papel	Nome	CPF	Nº documento ART	Documento	Remover	Data que foi Removido	Nº Pedido de Alteração
Responsável Técnico	Lenira Nascimento	40930866053	12649	ART pelas informações do Licenciamento Ambiental.doc.pdf			Adicionado pela Solicitacao.

←

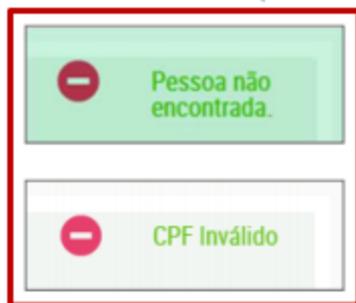
Voltar

Avançar

→

Após incluir os participantes, clique no botão <Avançar>.

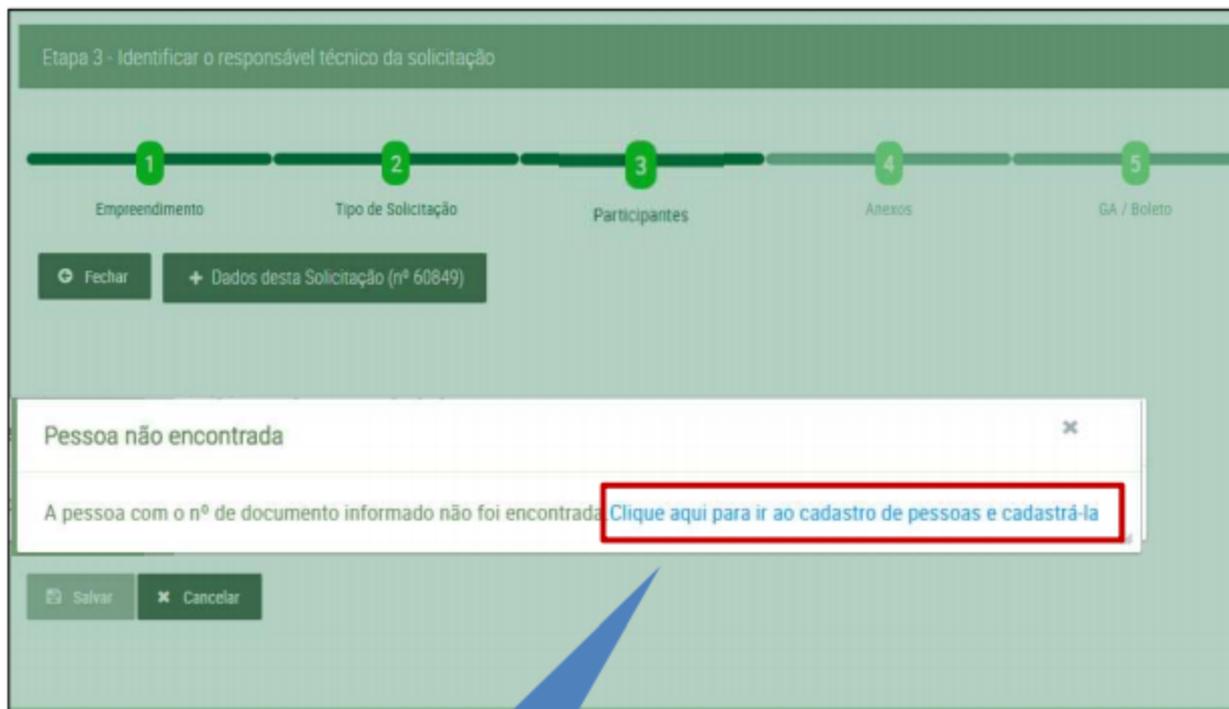
As seguintes notificações podem ser exibidas nesta etapa.



Para a mensagem "**Pessoa não encontrada**", utilize o atalho para o cadastro de pessoas e realize o cadastro.



Para a mensagem "**CPF Inválido**", caso a pessoa já esteja cadastrada, verifique e corrija o número do CPF.



Atalho para o cadastro de pessoas

 Na quarta etapa todos os documentos solicitados devem ser anexados.

1) Clique no botão <Enviar Arquivo> e selecione em seu computador o respectivo formulário, se apresentado na etapa dois (ver página 27) e os documentos solicitados. Repita o processo para cada um dos formulários ou documentos obrigatórios.

2) Ao enviar o arquivo, é realizada a conversão para PDF, a qual fica indicada ao lado direito. O tamanho máximo permitido do arquivo é de 16MB (Megabytes).

Visualizar o arquivo: clique sobre o nome do arquivo para visualizá-lo em PDF.

Excluir o arquivo: caso necessite alterar o arquivo, clique sobre o ícone da lixeira para excluir o arquivo anexado.

3. Para anexar documentos adicionais, clique no botão <Anexar Documento Adicional>.

Etapa 4 - Anexos

1 2 3 4 5

Empreendimento Tipo de Solicitação Participantes Anexos Boleto

Fechar + Dados desta Solicitação (nº 99089)

Formulários Obrigatórios

1473 - Conservação de Campos Nativos:

Enviar Arquivo... 1 ?

1473 - Conservação de Campos Nativos.docx.pdf 2

Documentos Obrigatórios

2 - Matrícula atualizada do Registro de Imóvel ou Comprovante de propriedade: Enviar Arquivo... ?

12 - Mapeamento: Enviar Arquivo... ?

Documentos Adicionais / Shapefiles

Anexar Documento Adicional Anexar Shapefiles

Nome	Descrição	Arquivo	Excluir
Nenhum documento adicional enviado até o momento.			

Voltar Salvar e Avançar

Clique na interrogação para instruções de preenchimento e elaboração dos formulários e documentos.

Documentos Obrigatórios

2 - Matrícula atualizada do Registro de Imóvel ou Comprovante de propriedade:

Enviar Arquivo...



12 - Mapeamento:

Enviar Arquivo...



1574 - Mapeamento em formato .kml:

Ajuda: Mapeamento



Mapa* da propriedade indicando os limites do(s) local (is) de plantio por espécie florestal.

*Arquivos em meio digital das áreas de manejo nos formatos shape file, gtm ou KML, DATUM SIRGAS - 2000 (-xx,xxxxx°).

Ok

Documentos Adicionais

Anexar Documento

Documentos Obrigatórios

2 - Matrícula atualizada do Registro de Imóvel ou Comprovante de propriedade:

Enviar Arquivo...



12 - Mapeamento:

Enviar Arquivo...



1574 - Mapeamento em formato .kml:

Enviar Arquivo...



São aceitos apenas documentos nos seguintes formatos: .kml Tutorial sistemas agrofloretais.pdf 2.9 MB



Documentos Adicionais / Shapefiles

Anexar Documento Adicional

Anexar Shapefiles

Nome	Descrição	Arquivo	Excluir
Nenhum documento adicional enviado até o momento.			



Voltar

Salvar e Avançar



Formulários Obrigatórios

1473 - Conservação de Campos Nativos:

Enviar Arquivo...



1473 - Conservacao de Campos Nativos.docx.pdf



Documentos Obrigatórios

2 - Matricula atualizada do Registro de Imóvel ou Comprovante de propriedade:

Enviar Arquivo...



2 - Matricula atualizada do Registro de Imovel ou Comprovante de propriedade.pdf



12 - Mapeamento:

Enviar Arquivo...



12 - Mapeamento.pdf



1574 - Mapeamento - formato .kml:

Enviar Arquivo...



1574 - Mapeamento - formato .kml



Documentos Adicionais / Shapefiles

Anexar Documento Adicional

Anexar Shapefiles



Arquivo recebido com sucesso

Todos documentos anexados e com possibilidade de serem excluídos e substituídos caso necessário.

Etapa 5 - Guia de Arrecadação

1

Empreendimento

2

Tipo de Solicitação

3

Participantes

4

Anexos

5

Boleto



Fechar

+ Dados desta Solicitação (nº 99089)

Esta solicitação não tem custo.

Clique no botão abaixo para que a solicitação seja encaminhada para análise da Central de Atendimento.

Você pode acompanhar o andamento da solicitação no menu **Consultas / Andamentos de Processos / Solicitações**.



Enviar para Análise

Não esquecer de clicar em <Enviar para análise>.



Voltar